

УТВЕРЖДАЮ
Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города
Москвы

(подпись)

М П

Идентификационный номер:
11-00007-15

Документация
по проведению предварительного отбора

Предварительный отбор на право включения в перечень подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсах на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Москвы, с предельной стоимостью лотов, не превышающей 60 млн. рублей.

Заказчик: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Москва, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
- II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
- III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
- IV. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ К РАБОТАМ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА (ИХ ТЕХНИЧЕСКИМ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ, КАЧЕСТВЕННЫМ И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ) И ОБ УСЛОВИЯХ ДОГОВОРА, КОТОРЫЕ БУДУТ В ДАЛЬНЕЙШЕМ УСТАНОВЛЕНЫ В КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
- V. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
- VI. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

І. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Предварительный отбор – способ формирования по установленному в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП «О порядке привлечения Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП) порядку перечней подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсах на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

Предельная стоимость лота - устанавливаемая в документации по предварительному отбору стоимость лота конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в котором может принять участие подрядная организация, включенная в перечень подрядных организаций;

Перечень подрядных организаций – сформированный по итогам предварительного отбора перечень, в котором содержится информация, предусмотренная постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП, о подрядных организациях, имеющих право принимать участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по установленному предмету предварительного отбора и предельной стоимости лота конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

Конкурс на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме - способ определения по установленным в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП критериям оценки заявок на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме победителя, и предложившего лучшие условия исполнения договора, предметом которого является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном(ых) доме(ах), расположенном(ых) на территории города Москвы;

Заинтересованное лицо – лицо, лично заинтересованное в результатах предварительного отбора (в том числе физическое лицо, подавшее заявку на участие в предварительном отборе либо состоящее в штате организаций, подавших заявку на участие в предварительном отборе);

Участник предварительного отбора – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, претендующие на включение в перечень подрядных организаций;

Заказчик – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.zakupki.mos.ru, на котором заказчик размещает извещение о проведении предварительного отбора, документацию по предварительному отбору, изменения в извещение по предварительному отбору, изменения в документацию по предварительному отбору, разъяснения положений документации по предварительному отбору, решение об отказе в проведении предварительного отбора, протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, перечень подрядных организаций. До ввода в эксплуатацию официального сайта используется сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.tender.mos.ru.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация по предварительному отбору подготовлена в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП «О порядке привлечения Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах».

1.2. Заказчик: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

1.3. Предмет предварительного отбора:

1.3.1. Предмет предварительного отбора указан в части III «Информационная карта предварительного отбора».

1.3.2. Предельная стоимость лота конкурсов на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на право участие в которых проводится предварительный отбор указана в части III «Информационная карта предварительного отбора».

1.3.3. Период действия результатов предварительного отбора указан в части III «Информационная карта предварительного отбора».

1.4. Требования к участникам предварительного отбора.

1.4.1. В предварительном отборе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.4.2. Участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе.

1.4.3. Участник предварительного отбора для того, чтобы принять участие в предварительном отборе должен удовлетворять требованиям, установленным в разделе 1.5. настоящей документации по предварительному отбору.

1.5. Обязательные требования к участникам предварительного отбора

1.5.1. Наличие у участника предварительного отбора выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, установленным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (далее – приказ Минрегиона РФ № 624), при этом в состав разрешенной деятельности в обязательном порядке должен входить пункт 33. «Работы по

организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком): 33.3 «Жилищно-гражданское строительство» (с установленной в таком свидетельстве стоимостью по одному заключаемому договору по осуществлению организации указанных работ не менее 60 млн. рублей) раздела III Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.5.2. Отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год. При этом допускается участие в предварительном отборе участника предварительного отбора в случае обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки по предварительному отбору не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения заявки по предварительному отбору не вступило в законную силу.

1.5.3. Отсутствие у участника предварительного отбора за три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, договора (контракта) на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расторгнутого по решению суда, или расторгнутого одной из сторон договора (контракта) в случае одностороннего отказа от исполнения такого договора (контракта) полностью или частично, или расторгнутого по соглашению сторон при существенном нарушении участником предварительного отбора такого договора (контракта).

1.5.4. Не проведение ликвидации участника предварительного отбора или принятие арбитражным судом решения о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.5.5. Не приостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на момент проведения предварительного отбора.

1.5.6. Отсутствие конфликта интересов между участником предварительного отбора и заказчиком. Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по предварительному отбору, должностные лица заказчика, осуществляющие организационное сопровождение процедуры предварительного отбора, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников предварительного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.5.7. Отсутствие у участника предварительного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника предварительного отбора судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющихся объектом предварительного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.5.8. Отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5.9. Наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного частью V «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации по предварительному отбору.

1.5.10. Наличие у участника предварительного отбора опыта выполнения работ за 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий, являющихся объектами капитального строительства в размере не менее 10 процентов предельной стоимости лота, установленной в пункте 2 части III «Информационная карта предварительного отбора», по каждому контракту (договору).

1.6. Условия не включения участника в Перечень подрядных организаций по итогам предварительного отбора.

1.6.1. Участник не включается в перечень подрядных организаций в случае:

- несоответствия требованиям, установленным подразделом 1.5. настоящей документации по предварительному отбору;
- непредоставления документов, установленных подразделом 3.3. настоящей документации по предварительному отбору;
- недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ ОТБОРУ

2.1. Содержание документации по предварительному отбору

2.1.1. Документация по предварительному отбору включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию по предварительному отбору.

2.1.2. Состав документации по предварительному отбору:

Часть I. Термины и определения;

Часть II. Общие условия проведения предварительного отбора;

Часть III. Информационная карта предварительного отбора;

Часть IV. Основные сведения о требованиях к работам по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам) и условиях договора, которые будут в дальнейшем

установлены в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

Часть V. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора;

Часть VI. Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора.

2.2. Предоставление документации по предварительному отбору

2.2.1. Документация по предварительному отбору для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте www.tender.mos.ru.

2.3. Разъяснение положений документации по предварительному отбору

2.3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме заказчику, в том числе в форме электронного документа на электронную почту заказчика, указанную в извещении о проведении предварительного отбора, запрос о разъяснении положений документации по предварительному отбору. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа на электронную почту заинтересованного лица разъяснения положений документации по предварительному отбору, если запрос заинтересованного лица поступил заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации по предварительному отбору по запросу заинтересованного лица запрос и разъяснение на него должны быть размещены заказчиком на официальном сайте.

2.3.2. Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений документации по предварительному отбору указаны в части III «Информационная карта предварительного отбора».

2.4. Внесение изменений в документацию по предварительному отбору

2.4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию по предварительному отбору не позднее чем за двух рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе. Изменение предмета предварительного отбора не допускается.

2.4.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию по предварительному отбору такие изменения доводятся до всеобщего сведения заказчиком на официальном сайте. Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных в документацию по предварительному отбору изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе срок составлял не менее чем 10 дней.

2.4.3. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию по предварительному отбору, размещенные на сайте www.tender.mos.ru.

2.4.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в документацию по предварительному отбору.

2.5. Отказ от проведения предварительного отбора.

2.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного отбора не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном

отборе. Извещение об отказе от проведения предварительного отбора размещается заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения предварительного отбора на официальном сайте.

2.5.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения заказчик доводит до сведения участников предварительного отбора, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками) указанную информацию.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

3.1. Форма заявки на участие в предварительном отборе и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник подает заявку на участие в предварительном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет предварительного отбора, на участие в котором подается заявка на участие в предварительном отборе, идентификационный номер предварительного отбора, указанный в извещении о проведении предварительного отбора, информация об участнике (для юридического лица – полное наименование, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес).

3.1.2. Участник предварительного отбора может использовать для подготовки заявки на участие в предварительном отборе формы документов, указанные в разделе VI «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора».

3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников предварительного отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все листы поданной заявки на участие в предварительном отборе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в предварительном отборе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника предварительного отбора (для юридического лица) и подписаны участником предварительного отбора или лицом, уполномоченным участником предварительного отбора. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в предварительном отборе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником предварительного отбора требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием не включения в Перечень подрядных организаций.

3.1.5. При подготовке заявки на участие в предварительном отборе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном отборе и приложения к ней, должны быть указаны участником предварительного отбора в описи документов (как образец можно использовать форму 1 части VI «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора»).

3.1.7. Все документы заявки на участие в предварительном отборе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью участника предварительного отбора или лицом, уполномоченным таким участником предварительного отбора.

3.1.8. Конверт с заявкой на участие в предварительном отборе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.9. Все заявки на участие в предварительном отборе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в предварительном отборе, не возвращаются участникам предварительного отбора, кроме отозванных участниками предварительного отбора заявок на участие в предварительном отборе.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе

3.2.1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в предварительном отборе, которыми обмениваются заинтересованные лица и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в предварительном отборе документы, оригиналы которых выданы участнику предварительного отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

3.2.3. На входящих в заявку на участие в предварительном отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как предоставление недостоверных сведений.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе

3.3.1. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:

3.3.1.1. Сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:

а) для юридического лица – полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора;

б) для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) для юридического лица – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в предварительном отборе;

г) для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – выписка из единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в предварительном отборе;

д) для юридического лица – копии учредительных документов участника предварительного отбора;

е) для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора: для юридического лица (копия решения о назначении

или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника предварительного отбора без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника предварительного отбора действует иное лицо, заявка на участие в предварительном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника предварительного отбора, заверенную печатью участника предварительного отбора и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в предварительном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.3.1.2 документы, подтверждающие соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным в подразделе 1.5. настоящей документации по предварительному отбору, а именно:

- а) письменное подтверждение соответствия участника требованиям, установленным в пунктах: 1.5.3 - 1.5.8 настоящей документации по предварительному отбору;
- б) копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, установленным приказом Минрегиона РФ № 624, при этом в состав разрешенной деятельности в обязательном порядке должен входить пункт 33. «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком): 33.3 Жилищно-гражданское строительство» (с установленной в таком свидетельстве стоимостью по одному заключаемому договору по осуществлению организации указанных работ не менее 60 млн. рублей) раздела III Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- в) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год;
- г) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16 января 2014 г. № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения» с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью, в случае отправки расчета в электронном виде; штатное расписание; штатно-списочный состав сотрудников; копии трудовых книжек; дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала (часть V «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации по предварительному отбору);
- д) копии контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий, являющихся объектами капитального строительства, в

которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, и акты приемки выполненных работ по данным контрактам (договорам), в которых указан фактический срок выполнения работ, их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту (договору) в полном объеме, которые подтверждают выполнение участником предварительного отбора не менее трех контрактов (договоров) в течение 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий, являющихся объектами капитального строительства, стоимостью каждого не менее 6 000 000 рублей.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе:

4.1.1. Заявки на участие в предварительном отборе подаются участниками предварительного отбора в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта предварительного отбора».

4.1.2. Прием заявок на участие в предварительном отборе заканчивается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении предварительного отбора и в части III «Информационная карта предварительного отбора».

4.1.3. Участники предварительного отбора имеют право подать свои заявки на участие в предварительном отборе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в предварительном отборе, но не позже времени, указанного в извещении о проведении предварительного отбора и части III «Информационная карта предварительного отбора».

4.1.4. Заявки на участие в предварительном отборе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении предварительного отбора и в части III «Информационная карта предварительного отбора».

4.1.5. В случае отправления заявки на участие в предварительном отборе посредством почтовой связи, участник предварительного отбора самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящей документации по предварительному отбору, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в предварительном отборе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в предварительном отборе Заказчиком и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера. Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в предварительном отборе с указанием даты и времени его получения, и регистрационного номера, указанного в журнале регистрации заявок. В случае, если заявка на участие в предварительном отборе поступила заказчику посредством почтовой связи, то в течение двух рабочих дней заказчик направляет участнику предварительного отбора расписку в получении конверта с заявкой на участие в предварительном отборе по адресу, указанному на конверте с заявкой на участие в предварительном отборе.

4.1.7. Участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе.

4.1.8. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в предварительном отборе, и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в предварительном отборе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в предварительном отборе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.

4.2. Изменения заявок на участие в предварительном отборе.

4.2.1. Участник предварительного отбора вправе изменить свою заявку в любое время до момента вскрытия комиссией по предварительному отбору конвертов с заявками на участие в предварительном отборе. Изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до момента вскрытия комиссией по предварительному отбору конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в предварительном отборе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в предварительном отборе.

4.2.3. Заявки на участие в предварительном отборе изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в предварительном отборе подаются в запечатанном конверте. На таком конверте указывается: предмет предварительного отбора, идентификационный номер предварительного отбора, указанный в извещении о проведении предварительного отбора, информация об участнике (для юридического лица – полное наименование, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес), регистрационный номер в журнале регистрации заявок заказчика, полученный в порядке, установленном пунктом 4.1.6. настоящей документации по предварительному отбору, а также на конверт наносится запись: «Изменение заявки на участие в предварительном отборе». Все листы изменений заявки на участие в предварительном отборе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника предварительного отбора.

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в предварительном отборе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в предварительном отборе в соответствии с положениями раздела 3 и подпункта 4.2.3.1 настоящей документации по предварительному отбору.

4.2.4. Если конверт с изменениями заявки на участие в предварительном отборе не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.5. Изменения заявок на участие в предварительном отборе подаются по адресу, указанному в документации по предварительному отбору, как адрес подачи заявок на участие в предварительном отборе до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, указанного в извещении о проведении предварительного отбора.

4.2.6. Участники предварительного отбора имеют право изменить свои заявки на участие в предварительном отборе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в предварительном отборе, но не позже времени, указанного в извещении о проведении предварительного отбора, как время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.

4.2.7. Конверты с изменениями заявок на участие в предварительном отборе принимаются заказчиком только при предъявлении участником предварительного отбора оригинала расписки в получении конверта с заявкой на участие в предварительном отборе, выдаваемой в порядке, установленном пунктом 4.1.6. настоящей документации по предварительному отбору.

4.2.8. Изменения заявок на участие в предварительном отборе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в предварительном отборе.

4.2.9. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в предварительном отборе.

4.2.10. Конверты с изменениями заявок на участие в предварительном отборе вскрываются комиссией по предварительному отбору одновременно с конвертами с заявками на участие в предварительном отборе.

4.3. Отзыв заявок на участие в предварительном отборе

4.3.1. Участник предварительного отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия комиссией по предварительному отбору конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.

4.3.2. Заявки на участие в предварительном отборе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник предварительного отбора подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном отборе, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в предварительном отборе. При этом в уведомлении об отзыве заявки на участие в предварительном отборе должна быть указана следующая информация: предмет предварительного отбора, идентификационный номер предварительного отбора, указанный в извещении о предварительном отборе, информация об участнике (для юридического лица – полное наименование, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес), регистрационный номер в журнале регистрации заявок заказчика, полученный в порядке, установленном пунктом 4.1.6. настоящей документации по предварительному отбору.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном отборе должно быть скреплено печатью (для юридических лиц) и заверено подписью участника предварительного отбора или лица, уполномоченного участником предварительного отбора. При этом к такому уведомлению в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора, а также оригинал расписки в получении конверта с заявкой на участие в предварительном отборе, полученной в порядке, установленном пунктом 4.1.6. настоящей документации по предварительному отбору.

4.3.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в предварительном отборе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении предварительного отбора как адрес подачи заявок на участие в предварительном отборе, до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, указанного в извещении о проведении предварительного отбора.

4.3.4. Участники предварительного отбора имеют право отозвать свои заявки на участие в предварительном отборе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в предварительном отборе, но не позже времени, указанного в извещении о проведении предварительного отбора, как время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.

4.3.5. Заявки на участие в предварительном отборе, отозванные участниками предварительного отбора, возвращаются участникам предварительного отбора либо непосредственно его представителю, представившему уведомление об отзыве конкурсной заявки в соответствии с пунктом 4.3.2.2 настоящей документации по предварительному отбору, либо в течение двух рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве конкурсной заявки по указанному на конверте с такой заявкой адресу.

4.3.6. Отзывы заявок на участие в предварительном отборе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в предварительном отборе.

4.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в предварительном отборе.

4.4. Заявки на участие в предварительном отборе, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в предварительном отборе

4.4.1. Конверты с заявками на участие в предварительном отборе, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в предварительном отборе, не

вскрываются. Такие заявки регистрируются и рассматриваются при проведении дополнительного предварительного отбора в сроки и порядке, установленными постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе

5.1.1. Комиссия по предварительному отбору публично вскрывает конверты с заявками на участие в предварительном отборе в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении предварительного отбора и в части III «Информационная карта предварительного отбора». Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном отборе осуществляются в один день. Объявление перерывов во время вскрытия конвертов не допускается.

5.1.2. Участники предварительного отбора (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в нем, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в предварительном отборе лица регистрируются в журнале регистрации представителей участников предварительного отбора.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в предварительном отборе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении предварительного отбора и в части III «Информационная карта предварительного отбора», комиссия по предварительному отбору обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам предварительного отбора о возможности подать заявки на участие в предварительном отборе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в предварительном отборе до вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.

5.1.5. Комиссия по предварительному отбору вскрывает конверты с заявками на участие в предварительном отборе, поступившие заказчику до вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора двух и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника предварительного отбора не рассматриваются.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в предварительном отборе комиссия по предварительному отбору объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе следующие сведения и информацию:

- о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), юридический, фактический и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора;

- наличие информации и документов, предусмотренных документацией по предварительному отбору.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе ведется комиссией по предварительному отбору и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по предварительному отбору непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе размещается заказчиком на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

5.1.8. Заказчик осуществляет аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе. Любой участник предварительного отбора и (или) их представитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в предварительном отборе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе.

5.2.1. Комиссия по предварительному отбору рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на соответствие требованиям, установленным документацией по предварительному отбору, в том числе соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным подразделом 1.5 настоящей документации по предварительному отбору.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе не может превышать 30 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по предварительному отбору принимает одно из следующих решений:

- о включении участника, подавшего заявку на участие в предварительном отборе, в перечень подрядных организаций;
- о не включении участника, подавшего заявку на участие в предварительном отборе, в перечень подрядных организаций.

5.2.4. Комиссия по предварительному отбору оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по предварительному отбору и уполномоченным представителем заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе должен содержать сведения о месте, дате рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), юридический, фактический и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора.

При принятии комиссией по предварительному отбору решения о не включении в перечень подрядных организаций в обязательном порядке в протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе указывается обоснование такого решения, со ссылками на нормы постановления Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП, которым не соответствует участник, положения документации о предварительном отборе, которым не соответствует заявка на участие в предварительном отборе данного участника.

Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в течение двух рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе размещается заказчиком на официальном сайте.

Заказчик в течение двух рабочих дней после окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе размещает на официальном сайте перечень подрядных организаций.

Перечень подрядных организаций должен включать в себя:

- предмет конкурсов на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, право участия в которых имеют подрядные организации, включенные в перечень;
- предельную стоимость лота конкурсов на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- период действия перечня подрядных организаций;
- наименование, фактический и юридический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, контактные телефоны, адрес электронной почты подрядной организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

5.2.5. В случае принятия решения о не включении в перечень подрядных организаций всех участников предварительного отбора, подавших заявки на участие в предварительном отборе, или о соответствии требованиям для включения в перечень подрядных организаций только одного участника предварительного отбора, подавшего заявку на участие в предварительном отборе, предварительный отбор признается несостоявшимся.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

В части III «Информационная карта предварительного отбора» содержится информация для данного конкретного предварительного отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения предварительного отбора». При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения предварительного отбора» и части III «Информационная карта предварительного отбора», применяются положения части III.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ:

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Заказчик	<p>Наименование: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы. Место нахождения: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 Почтовый адрес: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 Номер контактного телефона: 8 (495) 620-20-00, доб. 10721; Факс: 8 (495) 633-69-78 Адрес электронной почты: ks-fkr@dom.mos.ru; fkrmos-zakupki@mail.ru. Представитель заказчика: Ефремова Юлия Евгеньевна</p>
2.	Информация о предварительном отборе	<p>Предмет предварительного отбора: включение в перечень подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсах на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Москвы. Предельная стоимость лота: не превышает 60 млн. рублей. Период действия результатов предварительного отбора: до «31» декабря 2016 г.</p>
3.	Основные сведения о требованиях к работам по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам) и условиях договора, которые будут в дальнейшем установлены в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	<p>В соответствии с частью IV. «Основные сведения о требованиях к работам по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам) и условиях договора, которые будут в дальнейшем установлены в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» настоящей документации по предварительному отбору</p>
4.	Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, по которым в	<p>Можно ознакомиться на сайте: http://fond.mos.ru/</p>

№ п/п	Наименование	Информация
	дальнейшем будет проводиться конкурс на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	
5.	Требования к участникам предварительного отбора	Соответствие участника предварительного отбора требованиям подраздела 1.5 настоящей документации по предварительному отбору.
6.	Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора	В соответствии с частью V. «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации по предварительному отбору
7.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации по предварительному отбору	Дата начала предоставления разъяснений положений документации по предварительному отбору – с 06 ноября 2015 г. Дата окончания предоставления разъяснений положений документации по предварительному отбору – 21 ноября 2015 г.
8.	Возможность подачи заявки в письменной форме	В соответствии с подразделом 3.1. настоящей документации по предварительному отбору
9.	Возможность подачи заявки в форме электронного документа	Не предусмотрена.
10.	Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе	Заявка на участие в предварительном отборе может быть подготовлена по формам, представленным в Разделе VI настоящей документации по предварительному отбору. Заявки на участие в предварительном отборе принимаются по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб. 14В. Контактное лицо: Ефремова Юлия Евгеньевна Заявки на участие в предварительном отборе принимаются в рабочие дни с 10:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00. В день окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе заявки подаются на заседании комиссии по предварительному отбору непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.
11.	Документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном отборе	Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать следующее: 1. Заявку на участие в предварительном отборе (рекомендованная форма 2 части VI «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора» настоящей документации по предварительному отбору). 2. Опись документов (рекомендованная форма 1 части VI «Рекомендуемые образцы форм и документов для

№ п/п	Наименование	Информация
		заполнения участниками предварительного отбора» настоящей документации по предварительному отбору). 3. Сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку, указанные в подразделе 3.3. настоящей документации по предварительному отбору.
12.	Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе	Дата начала подачи заявок на участие в предварительном отборе: 06 ноября 2015 г. Дата окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе: 26 ноября 2015 г. в 14 час. 00 мин. (время московское).
13.	Порядок и сроки отзыва заявок на участие в предварительном отборе	Предусмотрены подразделом 4.3 настоящей документации по предварительному отбору
14.	Место подачи заявок на участие в предварительном отборе	Заявки на участие в предварительном отборе принимаются по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб. 14В
15.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном отборе состоится 26 ноября 2015 г. в 14 час. 00 мин. по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб. 13 (первый этаж)
16.	Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе	Рассмотрение заявок состоится не позднее 25 декабря 2015 г. по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 (Участники предварительного отбора на заседание комиссии по предварительному отбору не приглашаются)

IV. Основные сведения о требованиях к работам по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам) и об условиях договора, которые будут в дальнейшем установлены в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Основные сведения о требованиях к работам по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам)

1. Ремонт фасада.

1.1. Ремонт фасадов панельных/блочных неоштукатуренных.

1. Работы по ремонту фасадов панельных/блочных неоштукатуренных следует осуществлять в соответствии проектом, требованиями СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия».

2. Поверхностные повреждения бетонных панелей в месте устройства стыков (трещины, раковины, сколы) устраняются с применением полимерцементных составов.

3. Работы по герметизации стыков выполняются в следующей технологической последовательности: производится приклейка уплотняющей прокладки с перекрытия в горизонтальные стыки панелей с их наружной стороны; производится герметизация вертикальных стыков уплотняющими прокладками с наружной стороны здания; производится герметизация горизонтальных и вертикальных стыков строительной нетвердеющей мастикой; производится герметизация по строительной мастике вулканизирующими мастиками.

4. Контроль качества выполнения работ.

4.1 Производственный контроль качества по герметизации стыков наружных ограждающих конструкций производят в соответствии с требованиями СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87» под руководством технического персонала и периодическим контролем лаборатории.

4.2 Производственный контроль включает в себя входной контроль наружных стыков панелей, эксплуатационных материалов, операционный контроль отдельных производственных операций и приемочный контроль требуемого качества загерметизированных стыков.

4.3 При входном контроле наружные стеновые панели и герметизирующие материалы проверяют внешним осмотром, их соответствие нормативным и проектным требованиям, а также наличие и содержание паспортов, сертификатов и других сопроводительных документов.

При операционном контроле проверяют все операции по герметизации швов в соответствии с требованиями СНиП, зачеканку прокладок в вертикальные и горизонтальные швы, величину обжатия прокладок, нанесение мастик на уплотняющие прокладки.

При приемочном контроле проверяют качество устройства загерметизированных стыков. Результаты производственного контроля качества работ должны заноситься в журнал производства работ.

1.2. Ремонт фасадов кирпичной кладки с расшивкой швов.

1. Работы по ремонту фасадов кирпичной кладки с расшивкой швов следует осуществлять в соответствии проектом, требованиями СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия.
2. Подготовительные работы включают удаление слабых и отслаивающихся слоев краски; удаление утратившего прочность раствора из швов кирпичной кладки; восстановление утраченного кирпича; промывку поверхности фасада; пропитку гидрофобизатором кирпичных поверхностей.
3. Основные операции: восстановление кирпичной кладки, армирование кладки (определяется проектом), заполнение пустошовки в кирпичной кладке цементно-известковым раствором, оштукатуривание кирпичных поверхностей фасадов с армированием штукатурного слоя (определяется проектом), грунтовка и окраска.
4. Приемку восстановленных каменных конструкций следует производить до оштукатуривания поверхностей.
5. При ремонте каменных стен фасадов следует освидетельствовать скрытые работы с составлением актов на: армирование стен; устройство деформационных швов; места опирания несущих сборных элементов; закрепления в кладке карнизов, балконов; устройство вентиляционных и дымовых каналов.
6. Допускаемые отклонения: глубины не заполненных раствором швов, при кладке в пустошовку с лицевой стороны (15 мм), поверхностей и углов кладки от вертикали на один этаж (10 мм), неровности на вертикальной поверхности кладки при наложении 2-х метровой рейки (10 мм), рядов кладки от горизонтали на 10 м длины стены (15 мм), толщина горизонтальных 12 мм-швов кладки (-2;+3 мм), толщина вертикальных 10 мм-швов кладки (2 мм), толщина швов армированной кладки (± 16 мм).

1.3. Ремонт фасадов, облицованных керамической плиткой.

1. Работы по ремонту фасадов, облицованных керамической плиткой следует осуществлять в соответствии проектом, требованиями СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия».
2. Подготовительные работы включают: насечку кирпичных и бетонных поверхностей; заполнение швов раствором поверхности стен, выложенных в пустошовку (без насечки); очистка, промывка основания под облицовку, выравнивание слоем простой штукатурки без затирки поверхности.
3. Облицовка стен керамическими плитками выполняется по маякам по заранее подготовленным поверхностям. Деревянные поверхности при облицовке керамическими плитками обивают проволоочной сеткой. Керамические плитки квадратной или прямоугольной формы устанавливают на цементный раствор состава 1:4. Облицовка начинается с разбивки и установки маяков и марок. Облицовку ведут горизонтальными рядами снизу вверх с соблюдением принятой перевязки швов и их ширины. Равномерность размеров швов обеспечивают с помощью калиброванных вспомогательных приспособлений, горизонтальность рядов - установкой плиток по шнуру. Швы между плитками заполняют и разделяют.
4. При производстве облицовочных работ должны быть соблюдены требования: толщина клеящей прослойки из раствора – 7 (+8) мм, из мастики – 1(+1) мм; отклонения облицованной поверхности от вертикали и горизонтали не более 4 мм на этаж; неровности плоскости (при контроле двухметровой рейкой) не более 3 мм; отклонения ширины шва облицовки $\pm 0,5$ мм.

1.4. Ремонт фасадов оштукатуренных.

1. Работы на устройство штукатурных покрытий фасадов выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия, СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных.

2. До начала работ по ремонту (устройству) штукатурных покрытий фасадов должны быть:

- установлены крепежные устройства для водосточных труб;
- тщательно очищены фасады зданий от пыли, грязи, жировых и битумных пятен, а также от выступающих солей;
- произведена (при необходимости) на бетонных поверхностях, подлежащих оштукатуриванию, нарезка и насечка, огрунтовка семипроцентным раствором поливинилацетатной эмульсии, промывка десятипроцентным раствором технической соляной кислоты;
- исправлены все обнаруженные дефекты и отклонения от допусков, установленных СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87».

3. Оштукатуривание поверхности наружных кирпичных стен фасадов состоит из следующих последовательных технологических операций, включающих: нанесение штукатурных растворов; разравнивание слоев намета; разделку лузг, уселков, рустов, углов, откосов и т.д.; нанесение накрывочного слоя; затирку накрывочного слоя. Оштукатуривание поверхности фасадов выполняется путем обрызга, нанесения одного слоя грунта и накрывочного слоя с последующим его разравниванием и затиркой при выполнении улучшенной штукатурки. Улучшенная и высококачественная штукатурка выполняется по маякам. При этом толщина маяков должна быть равна толщине штукатурного покрытия без накрывочного слоя.

4. Размеры отклонений оштукатуренной поверхности должны соответствовать требованиям СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия» и быть не более при улучшенной штукатурке: Отклонения оштукатуренной поверхности от вертикали (мм/1 м) - 2; допускаемая толщина однослойной штукатурки – 20 мм.

1.5. Ремонт балконов или лоджий.

1. Работы на ремонт балконов или лоджий выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия».

2. Для устранения протечек через балконные устройства используется следующая технология производства ремонтных работ и их последовательность: удаляется при помощи отбойного молотка или скarpели непрочная цементная стяжка или цементный пол поверх балконной плиты, после чего теми же инструментами по ней делается насечка; расчищается устье стыка между балконной плитой и панелью стены от заполнения (раствора, пакли или др.) на глубину 40-45 мм; перед герметизацией расчищенная часть стыка между балконной плитой и панелью стены просушивается; в расчищенную полость стыка вводится полиизобутиленовая мастика; введенная в стык мастика уплотняется деревянной рейкой; по очищенной балконной плите укладывается металлическая тканая сетка; после укладки сетки по балконной плите устанавливаются маячные рейки, определяющие уклон и толщину слоя цементного пола; одновременно с устройством цементного пола по балконной плите тем же раствором поверх герметика зачеканивается стык между балконной плитой и панелью стены и делается гантель; производится железнение поверхности; закрепляется фартук из оцинкованной кровельной стали.

3. Осуществление контроля при выполнении ремонтных работ следующих параметров: Толщина вновь устраиваемого по плите цементного пола не должна быть меньше 20 мм, а уклон поверхности его к горизонту - меньше 1/20. Превышение верхней отметки пола (у панели стены) над нижней (у свеса балкона) должно быть не менее 40 мм.

2. Ремонт или замена внутреннего водостока.

1. Работы по ремонту (замене) внутреннего водостока выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно с требованиями СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы».

2. До начала монтажа внутренних водостоков должны быть выполнены: демонтаж внутреннего водостока, подлежащего замене; устройство опор под трубопроводы, прокладываемые в подпольных каналах и технических подпольях; подготовка отверстий, борозд, ниш и гнезд в фундаментах, стенах, перегородках, перекрытиях и покрытиях, необходимых для прокладки трубопроводов; нанесение на внутренних и наружных стенах всех помещений вспомогательных отметок, равных проектным отметкам чистого пола плюс 500 мм; оштукатуривание (или облицовка) поверхностей стен и ниш в местах прокладки трубопроводов водостока, а также оштукатуривание поверхности борозд для скрытой прокладки трубопроводов в наружных стенах; установка в соответствии с рабочей документацией закладных деталей в строительных конструкциях для крепления трубопроводов водостока.

3. В состав работ по монтажу водостоков из полиэтиленовых трубопроводов входят: разметка мест установки креплений; сверление отверстий; установка креплений; опускание водостоков в отверстия в междуэтажных перекрытиях с установкой гильз; соединение стыков трубопроводов при помощи фланцев с затяжкой болтов; крепление трубопроводов разъемными хомутами с постановкой прокладок и затяжкой болтов. Выпуски на отмостку зданий внутренних водостоков из ПВХ во всех случаях выполняются из стальных труб; отводные сборные трубопроводы и гидрозатворы из ПВХ со стальными выпусками соединяются на фланцах.

4. При производстве работ по ремонту (замене) внутреннего водостока должны соблюдаться следующие требования: стояки ливнеотводов необходимо прокладывать строго вертикально с минимальным числом изгибов и отступов, диаметр стояка должен быть не менее диаметра отводной трубы наибольшего сечения, минимальные уклоны отводных трубопроводов следует принимать для подвесных трубопроводов 0,005, для подпольных - в соответствии с проектным решением. На рабочей поверхности колец не допускается: смещение пресс-формы по месту разъема более $\pm 0,3$ мм; выпрессовок высотой более 0,5 мм; более трех на кольцо выступов и вмятин соответственно высотой и глубиной более 1 мм, диаметром более 3 мм.

3. Ремонт крыши.

3.1. Ремонт крыш скатных – ремонт стропильной системы.

1. Устройство стропильной системы и ремонт скатной крыши выполняют в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 Организация строительства, СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»

2. До начала ремонта стропильной системы следует выполнить следующие организационно-подготовительные мероприятия и работы: выполнить демонтаж элементов, потерявших несущую способность, пораженных гнилью, насекомыми и грибом, выполнить устройство карниза, монтаж вентиляционных стояков выше чердачного перекрытия и крыши.

3. Установку элементов стропильной системы из наклонных стропил выполняют с разбивкой фронта работ на захватки в следующем порядке: устанавливают мауэрлаты и лежни; устанавливают стойки и коньковые прогоны; устанавливают стропильные ноги и подкосы; устанавливают обрешетку. Устройство стропильной системы разрешается производить только после приемки опорных конструкций.

4. При ремонте стропильной системы осуществляется контроль следующих параметров: отклонение глубины врубок от проектной не более 2 мм, отклонения в расстояниях между центрами рабочих болтов относительно проектных для входных отверстий – не более 2 мм, для выходных отверстий – 5 мм, отклонение в расстояниях между центрами гвоздей со стороны забивки в гвоздевых соединениях – не более 2 мм.

3.2. Ремонт крыш скатных.

1. Ремонт скатной крыши с ремонтом кровли выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87», ГОСТ 12.3.040-86 «Строительство. Работы кровельные и гидроизоляционные. Требования безопасности».

2. Подготовительные работы включают: проверку соблюдения проектных уклонов скатов кровли; проверку правильности устройства обрешетки.

3. При капитальном ремонте листовых кровель, предусматривающем сплошную или значительную смену кровельного покрытия, работы по заготовке или укладке кровельных картин выполняются теми же способами и приемами, что при устройстве новой кровли. Кровельные монтажные работы включают следующие операции: предварительное снятие старого кровельного покрытия, пришедшего в негодность покрытие карнизных свесов; укладку настенных желобов; устройство рядового покрытия (покрытие скатов крыши); покрытие разжелобков. При разборке кровли сначала разгибают или срезают гребневые фальцы, затем разъединяют лежащие. Ремонт карнизных свесов заключается в замене поврежденных участков новыми или в выпрямлении погнутых частей.

4. Выполненное из листовой стали кровельное покрытие должно удовлетворять следующим требованиям: иметь заданные уклоны; покрытие во всех соединениях должно быть плотным и водонепроницаемым, представлять собой поверхность без выпуклостей и впадин; листы кровельной стали должны прочно прикрепляться и плотно прилегать к обрешетке; при осмотре покрытия с кровли чердака не должно быть видно просветов; гребневые фальцы должны быть взаимно параллельными, одинаковыми по высоте и не иметь трещин. При приемке выполненных работ подлежит освидетельствованию актами скрытых работ: примыкание кровли к выступающим частям вентиляционных шахт, антенн, растяжек, стоек и т.п.; устройство кровли из листовой стали. Требования к качеству выполненных работ: неровность обрешетки не более 5 мм/1м.

3.3. Ремонт крыш с мягким наплавленным покрытием.

1. Ремонт крыши с мягким наплавленным покрытием с ремонтом кровли выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87», ГОСТ 12.3.040-86 «Строительство. Работы кровельные и гидроизоляционные. Требования безопасности».

2. До начала работ по устройству рядового двухслойного рулонного ковра на битумной мастике должны быть выполнены следующие работы: очищено основание от мусора и отходов со спуском в контейнерах с крыши, с погрузкой в автотранспорт и вывозкой с территории строительства; выполнено обеспыливание и высушивание основания с помощью компрессора. До начала наклейки рулонного ковра необходимо проверить: качество устройства примыканий к водоприемным воронкам, анкерным устройствам; качество

устройства примыканий к стене, трубам, вентилятам, парапетам; качество устройства заплат на пробоинах, разрывах; качество ремонта просадочных мест кровельного покрытия, разрывов кровельного покрытия по стыкам между панелями.

3. Рулонный ковер устраивают последовательно, наклеивая 2 слоя: в самых низких местах - в ендовах (при внутренних водостоках) или на карнизных свесах (при наружном сбросе воды); на примыканиях; на основных плоскостях. Оклеивку скатов кровли выполнять двумя способами: при уклоне менее 15 % - параллельно коньку; при уклоне более 15 % - перпендикулярно коньку. Устройство ковра производится как с поочередной наклейкой каждого слоя, так и одновременно в несколько слоев.

4. Контроль качества работ по устройству рулонных кровель включает контроль допускаемых отклонений: напуска полотнищ по длине - 20 мм, напуска полотнищ по ширине в нижних слоях - 10 мм, в верхних слоях - 10 мм. При приемочном контроле производится проверка качества выполненных работ с составлением актов освидетельствования скрытых работ: примыкания кровли к водоприемным воронкам; примыкания кровли к выступающим частям вентилята, антенн, растяжек, стоек, парапетов; устройство слоя битумной мастики; устройство послойно двух слоев рубероидного ковра.

4. Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (горячего и холодного водоснабжения), пожарного водопровода.

1. Ремонт внутренних систем водоснабжения и пожарного водопровода выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СП 40-102-2000 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов».

2. До начала монтажа внутренних систем водоснабжения и пожарного водопровода должны быть выполнены следующие работы: демонтаж инженерных систем, требующих замены; устроены опоры под трубопроводы, прокладываемые в подпольных каналах и технических подпольях; установлены закладные детали в строительных конструкциях в соответствии с рабочими чертежами водоснабжения для крепления оборудования и трубопроводов; пробиты и подготовлены отверстия, борозды, ниши и гнезда в фундаментах, стенах, перегородках, перекрытиях и покрытиях, необходимые для прокладки трубопроводов. До начала монтажа трубопроводов из пластмассовых труб должны быть смонтированы трубопроводы водоснабжения из стальных труб и закончены все электросварочные работы.

3. Последовательность выполнения работ при ремонте внутренних систем водоснабжения и пожарного водопровода: прокладка трубопроводов с разметкой мест установки средств крепления, установкой средств крепления и крепление их к строительным конструкциям; установка и заделка гильз в соответствии с рабочей документацией в готовые отверстия в местах прохода трубопроводов в стенах, перегородках и перекрытиях; прокладка трубопроводов (магистралей, стояков и подводок) из готовых вертикальных или горизонтальных блоков, узлов или отдельных деталей на сварке с поддержанием при электроприхватке, резьбе или фланцах; выверка и крепление трубопроводов.

4. Допуски на изготовленные узлы и детали трубопроводов из стальных труб не должны превышать величин: перпендикулярности торцов отрезанных труб - не более 2°, длины заготовки детали ± 2 мм при длине до 1 м и ± 1 мм на каждый последующий метр, размеры заусенцев в отверстиях и на торцах отрезанных труб не более 0,5 мм, овальность труб в зонегиба не более 10%, число ниток с неполной или сорванной резьбой не более 10%.

5. Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации).

1. Ремонт внутренних систем водоотведения выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», СП 40-107-2003 «Проектирование, монтаж и эксплуатация систем внутренней канализации из полипропиленовых труб», СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий»
2. До начала монтажа систем канализации должны быть выполнены следующие работы: установка в соответствии с рабочей документацией закладных деталей в строительных конструкциях для крепления оборудования и трубопроводов; обеспечение возможности включения электроинструментов, а также электросварочных аппаратов.
3. Монтаж внутренних сетей канализации и водостоков выполняется с использованием отдельных труб и соединительных деталей с креплением их по месту. Монтаж трубопроводов следует вести по схеме «сверху вниз». Работы по монтажу трубопроводов систем внутренней канализации из чугунных и полимерных труб следует производить в последовательности: разметка мест установки креплений с учетом проектных уклонов, установка креплений (кронштейнов или подвесок с хомутами) со сверлением отверстий и заделкой цементным раствором или с помощью пристрелки монтажным пистолетом дюбель-гвоздями, прокладка трубопроводов, выверка трубопроводов. По завершении монтажных работ должны быть выполнены испытания систем внутренней канализации с составлением акта. Испытания участков систем канализации, скрываемых при последующих работах, должны выполняться проливом воды до их закрытия с составлением акта освидетельствования скрытых работ.
4. Выполняемые работы по ремонту внутридомовых систем водоотведения должны соответствовать требованиям проекта и обеспечивать герметичность системы.

6. Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения.

1. Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы», ГОСТ 31311-2005 «Приборы отопительные. Общие технические условия», СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование», СП 73.13330.2012, СП 48.13330.2011, а также СП 40-108-2004, СП 41-102-98, СП 41-109-2005, СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002.
2. До начала монтажа систем подрядчиком должны быть выполнены следующие работы: демонтаж системы отопления, подлежащей замене; устройство полов (или соответствующей подготовки) в местах установки отопительных приборов на подставках; устройство опор под трубопроводы, прокладываемые в подпольных каналах и технических подпольях; подготовка отверстий, борозд, ниш и гнезд в фундаментах, стенах, перегородках, перекрытиях и покрытиях, необходимых для прокладки трубопроводов; нанесение на внутренних и наружных стенах всех помещений вспомогательных отметок, равных проектным отметкам чистого пола плюс 500 мм; оштукатуривание (или облицовка) поверхностей стен и ниш в местах установки отопительных приборов, прокладки трубопроводов; установка в соответствии с рабочей документацией закладных деталей в строительных конструкциях для крепления и трубопроводов; обеспечение возможности включения электроинструментов, а также электросварочных аппаратов на расстоянии не более 50 м один от другого.
3. Работы по монтажу трубопроводов систем отопления следует производить в последовательности: разметка мест установки креплений с учетом проектных уклонов, установка креплений (кронштейнов или подвесок с хомутами) со сверлением отверстий и заделкой цементным раствором или с помощью пристрелки монтажным пистолетом дюбель-

гвоздями; прокладка трубопроводов, крепление трубопроводов, установка радиаторов отопления. По завершении монтажных работ должны быть выполнены испытания систем отопления, индивидуальные испытания смонтированного оборудования, а также тепловое испытание систем отопления на равномерный прогрев отопительных приборов в соответствии с СП 73.13330.2012.

4. Выполненные работы по устройству внутридомовых инженерных систем теплоснабжения контролируют на отсутствие изломов в соединениях; соответствие величины уклонов горизонтальных трубопроводов проектным требованиям; отсутствие отклонения стояков от вертикальности, превышающего нормативные требования; качество поверхности, точность установки, комплектность, надежность крепления отопительных приборов и отсутствие в них засоров; герметичность трубопроводов.

7. Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения.

1. Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», ГОСТ 3262-75* Трубы стальные водогазопроводные.

2. До начала монтажа должны быть выполнены следующие работы: трубы с выполненной заранее противокоррозионной изоляцией разложены вдоль траншеи на расстоянии не менее 1 - 1,5 м от бровки.

3. Монтаж элементов газопровода производят в следующем порядке: выправляют деформированные концы труб и очищают кромки труб до металлического блеска на ширину не менее 10 мм; собирают и сваривают трубы в звенья на лежнях; изолируют стыки труб; монтируют звенья трубопровода; устанавливают гидравлический затвор и сборник конденсата; сваривают и изолируют стыки звеньев; проводят пневматическое испытание газопровода на прочность.

4. Требования к качеству работ: все сварные швы должны быть внешне осмотрены; допускаемые смещения кромок труб при сборке не должны превышать при толщине стенки труб до 5 мм - 1 мм; 5 ... 6 мм - 1 ... 1,5 мм; 7 ... 8 мм - 1,5 ... 2 мм; 9 ... 14 мм - 2 ... 2,5 мм, а также наружный диаметр с условным проходом до 40 мм включительно +0,4 мм/-0,5 мм; свыше 40 мм +0,8 мм/ -1,0 мм, толщина стенки -15 %. Предельные отклонения по массе труб не должны превышать +8 %. Кривизна труб на 1 м длины не должна превышать: 2 мм - с условным проходом до 20 мм включительно; 1,5 мм - с условным проходом свыше 20 мм.

8. Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения.

1. Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий», ПУЭ, издание 6 и 7, ГОСТ 13109-07 «Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения», СП 52.13330.2011 «Естественное и искусственное освещение», СО 153-34.21.122-2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций», СП 6.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»; ГОСТ 30331.10-2001 «Заземляющие устройства и защитные проводники».

2. Подготовительные работы включают проверку в соответствии с проектом наличие ниш в строительных конструкциях, выполненных при их изготовлении на ДСК или оставленных в

стенах зданий. Электромонтажной организацией должны быть установлены конструкции под ВРУ и проложены в подливке пола пластмассовые трубы для ввода проводов или кабелей снизу.

3. Электромонтажные работы выполняют в две стадии: на первой стадии производят установку закладных деталей и конструкций для крепления оборудования, подготовку участков трасс для прокладки линий электропроводки. Одновременно, за пределами монтажной зоны, проверяют качество материалов и изделий, проводят укрупнительную сборку отдельных узлов. При монтаже скрытых электропроводок в состав работ первой стадии входят прокладка кабелей (трубопроводов), установка распаечных коробок, прозвонка жил кабелей и соединение их в коробах. Выполнение работ первой стадии должно обеспечить возможность производства отделочных строительных работ; на второй стадии (после окончания отделочных работ), выполняют установку аппаратов, светильников. При монтаже открытых проводок - открытую прокладку кабелей по подготовленным трассам.

4. Электроустановки жилых зданий законченные монтажом подвергаются испытаниям и проверкам в соответствии с требованиями ПУЭ, ГОСТ Р 50571.16-99. "Электроустановки зданий. Часть 6. Испытания. Гл.61. Приемно-сдаточные испытания". В том числе осуществляется: визуальный осмотр, испытания непрерывности защитных проводников, включая проводники главной и дополнительной системы уравнивания потенциалов; измерение сопротивления изоляции электроустановки; проверка защиты путем разделения цепей; измерение сопротивления изоляции пола и стен; проверка защиты, обеспечивающей автоматическое отключение источника питания; проверка полярности; испытание электрической прочности; проверка работоспособности.

9. Ремонт или замена мусоропровода.

1. Ремонт (замена) мусоропровода длиной до 4 м и диаметром до 450 мм выполняется в соответствии с СП 31-108-2002 «Мусоропроводы жилых и общественных зданий и сооружений».

2. Подготовительные работы включают в себя демонтаж требующего замены ствола мусоропровода, оборудования мусороприемной камеры и т.д.

3. Монтаж труб мусоропровода осуществляют поэтажно по окончании установки нижней трубы мусоропровода в камеру мусороприёмника, монтаж ствола выполняется снизу вверх из модульных секций, в местах прохода ствола через межэтажные перекрытия ствол оборачивается звукоизолирующим негорючим материалом типа минеральной ваты. Должно быть обеспечено единообразное положение клапанов на всех этажах. Осуществляется замена оборудования в мусоросборной камере: монтаж патрубка шибера с опорным фланцем (устанавливается в первую очередь при монтаже мусоропровода), шибер устанавливается на сварном соединении таким образом, чтобы обеспечивалось падение ТБО из ствола непосредственно в контейнер, высота расположения шибера (от чистого пола мусоросборной камеры до нижней части шибера) должна составлять от 1,25 до 1,4 м, под шибером устанавливается мусоросборный контейнер. Монтаж камеры очистки мусоропровода.

4. Приёмочный контроль смонтированного мусоропровода осуществляется согласно СНиП 3.05.01-85. При приёмке предъявляют журналы монтажных работ. Допустимое отклонение от вертикали составляет 5 мм в пределах одного этажа и 30 мм на всю высоту ствола. Для высотных зданий общее отклонение допускается увеличивать в 1,5 раза.

10. Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.

1. Работы по ремонту подвальных помещений выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие

конструкции», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия, СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных.

2. До начала работ по ремонту подвальных помещений должны быть:

- установлены крепежные устройства трубопроводов и иных инженерных коммуникаций в подвале;
- тщательно очищены от пыли, грязи, жировых и битумных пятен, а также от выступающих солей стены, потолки и полы подвальных помещений;
- произведена (при необходимости) на бетонных поверхностях, подлежащих оштукатуриванию, нарезка и насечка, огрунтовка семипроцентным раствором поливинилацетатной эмульсии, промывка десятипроцентным раствором технической соляной кислоты;
- исправлены все обнаруженные дефекты и отклонения от допусков, установленных СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87».

3. Оштукатуривание поверхности стен подвалов (при необходимости данных работ) состоит из следующих последовательных технологических операций, включающих: нанесение штукатурных растворов; разравнивание слоев намета; разделку лузг, уселков, рустов, углов, откосов и т.д.; нанесение накрывочного слоя; затирку накрывочного слоя. Оштукатуривание поверхности стен выполняется путем обрызга, нанесения одного слоя грунта и накрывочного слоя с последующим его разравниванием и затиркой при выполнении улучшенной штукатурки. Улучшенная и высококачественная штукатурка выполняется по маякам. При этом толщина маяков должна быть равна толщине штукатурного покрытия без накрывочного слоя.

4. Размеры отклонений оштукатуренной поверхности должны соответствовать требованиям СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия» и быть не более при улучшенной штукатурке: Отклонения оштукатуренной поверхности от вертикали (мм/1 м) - 2; допускаемая толщина однослойной штукатурки – 20 мм.

5. При необходимости также производят заделку (ремонт заделки) рустов плит перекрытия.

6. После проведения ремонтных работ поверхности стен и потолков, заделки мест прохождения через перекрытия и стены инженерных коммуникаций необходимо окрасить поверхности стен и потолков подвальных помещений.

11. Ремонт внутридомовой системы дымоудаления и противопожарной автоматики.

1. Ремонт внутридомовых инженерных систем дымоудаления и противопожарной автоматики выполняют в соответствии с проектом и требованиями СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий», ПУЭ, издание 6 и 7, ГОСТ 13109-07 «Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения», СП 6.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»

2. В состав работ по ремонту систем дымоудаления и противопожарной автоматики входит:

- ремонт (замена) выключателей автоматических, щита электроснабжения;
- ремонт (замена) вентилятора подпора воздуха, щита управления вентилятором;
- ремонт (замена) вентилятора дымоудаления, щита управления вентилятора;
- ремонт (замена) поэтажного дымового клапана;
- ремонт (замена) поэтажного щитка автоматики;
- ремонт (замена) поэтажных кнопок управления;

- ремонт (замена) щита управления и сигнализации;
- ремонт (замена) шлейфа пожарной сигнализации с извещателями;
- комплексная проверка работоспособности систем в автоматическом режиме, системы диспетчеризации.
- иные ремонтные мероприятия, предусмотренные проектом капитального ремонта.

12. Ремонт фундаментов.

1. Работы по ремонту фундаментов выполнять в соответствии с правилами производства и приемки работ согласно СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия», ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия, СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных, СП 45.13330.2012 Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87, СП 50-101-2004 Проектирование и устройство оснований и фундаментов зданий и сооружений, СП 20.13330.2011 Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*, СП 22.13330.2011 Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*.

2. Ремонт фундаментов допускаются только при наличии утвержденного проекта.

3. При ремонте или кладке новых фундаментов грунты с недостаточной несущей способностью должны быть предварительно уплотнены путем втрамбовывания слоя щебня или гравия, или усилены путем искусственного их закрепления.

4. Для ремонта (укрепление выпадающих камней, замена участков фундаментов) должны применяться каменные материалы и растворы в соответствии с ГОСТом.

5. Отрытие траншей, котлованов и шурфов для выполнения работ по усилению оснований и ремонту фундаментов допускается лишь после выполнения всех работ по временному креплению и вывешиванию стен в соответствии с проектом. При отрытии котлована, а также после разборки старого фундамента грунт в основании должен быть проверен для установления его соответствия проектным и изыскательским данным. Результаты проверки должны быть оформлены актом.

6. Укрепление старых фундаментов выполняется следующими методами:

- методом цементации;
- методом химизации;
- методом укрепления выпадающих камней;
- методом укрепления обоймами.

7. При следах намокания, влаги необходимо восстановить гидроизоляцию фундамента в соответствии с проектом.

8. При приемке работ по ремонту фундаментов зданий должны быть проверены:

- а) соответствие проекту качества грунтов, глубины заложения фундаментов, их размеров и конфигурации укладываемых разгрузочных металлических балок;
- б) соответствие проекту качества материалов, использованных для кладки и гидроизоляции;
- в) качество выполненных работ; наличие перевязки швов существующей и новой кладки; правильность устройства гидроизоляции и осадочных швов; плотность обратной засыпки земли и правильность выполнения водоотводных устройств (отмосток, тротуаров, дренажа и т.п.).

При приемке работ должны быть предъявлены акты на скрытые работы и журнал производства работ, подтверждающие правильность выполненных работ и соответствие их проектным данным.

Нормативная документация.

При производстве работ подрядная организация должна руководствоваться проектом, законодательством Российской Федерации и производить работы в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, включая, но, не ограничиваясь следующими документами:

- Федеральный закон от 23.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- СП 73.13330.2012 «Внутренние санитарно-технические системы зданий»;
- СП 48.13330.2011 «Организация строительства»
- СП 40-108-2004 «Проектирование и монтаж внутренних систем водоснабжения и отопления зданий из медных труб»;
- СП 41-109-2005 «Проектирование и монтаж внутренних систем водоснабжения и отопления зданий с использованием труб из «сшитого» полиэтилена»;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;
- СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства»;
- СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы»;
- СП 40-102-2000 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов»;
- СП 73.13330.2012 «Внутренние санитарно-технические системы зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85»;
- СП 48.13330.2011 «Организация строительства»
- СП 40-101-96 «Проектирование и монтаж трубопроводов из полипропилена «Рандом сополимер»;
- СП 40-102-2000 «Проектирование и монтаж трубопроводов систем водоснабжения и канализации из полимерных материалов».
- СП 40-107-2003 «Проектирование, монтаж и эксплуатация систем внутренней канализации из полипропиленовых труб».
- СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства»;
- СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»;
- ПУЭ, издание 6 и 7;
- ГОСТ 13109-07 «Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения»;
- СП 52.13330.2011 «Естественное и искусственное освещение»;
- СО 153-34.21.122-2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций»;
- СП 6.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности»;
- ПОТ РМ-01602001 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок»;
- ГОСТ 30331.10-2001 «Заземляющие устройства и защитные проводники»;
- СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция»;
- СНиП 3.03.01-87 «Несущие ограждающие конструкции»;
- СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия».
- ГОСТ 28013-98 Растворы строительные. Общие технические условия;
- СП 82-101-98 Свод правил на приготовление и применение растворов строительных.

- СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства».
- СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»
- СП 17.13330.2011 «Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76»;
- СНиП 3.04.01-87. «Изоляционные и отделочные покрытия» (Измененная редакция, Изм. № 1);
- СП 48.13330.2011 «Организация строительства»

Основные сведения об условиях договора.

Проект договора будет размещен в составе конкурсной документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Условия договора соответствуют нормам параграфа 3 главы 37 Гражданского кодекса Российской Федерации «Строительный подряд» с учетом положений постановления Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП.

Предмет договора – выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Москвы по указанным в конкурсной документации адресам (место проведения работ).

Стоимость работ по договору определяется в соответствии с проектной и сметной документацией и по результатам конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. В стоимость договора включаются все расходы подрядчика, в том числе налоги, сборы и иные обязательные платежи. Страхование гражданской ответственности перед третьими лицами подрядчик обеспечивает за счет собственных средств.

Сроки выполнения работ: срок начала и окончания выполнения работ определяется в соответствии с графиком производства работ, являющимся приложением к договору.

Порядок выполнения работ – в соответствии с этапами, установленными графиком производства работ, являющимся приложением к договору.

Приемка результатов работ по договору осуществляется после выполнения в полном объеме работ согласно графика производства работ.

Гарантийный срок на выполненные работы и поставленное оборудование – не менее 60 месяцев, в случае, если на поставленное оборудование заводом-изготовителем не установлен меньший гарантийный срок.

Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы в размере не более 30% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Исполнение договора обеспечивается независимой гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, либо обеспечительным платежом. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных способов участником конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, с которым заключается договор, определяется самостоятельно.

V. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора

Подрядная организация должна иметь в штате следующий квалифицированный персонал:

№ п/п	должность	образование*	стаж работы по специальности**	количество человек
1	руководитель организации (генеральный директор, директор и т.п.) или его заместитель	высшее профильное (инженерное)	не менее 7 лет	1
2	главный инженер	высшее профильное (инженерное)	не менее 5 лет	1
3	начальник ПТО	высшее профильное (инженерное)	не менее 5 лет	1
4	начальник участка	высшее профильное (инженерное)	не менее 5 лет	1
5	производитель работ	высшее профильное (инженерное)	не менее 3 лет	1
6	мастер	высшее профильное (инженерное) или средне-специальное (строительное)	не менее 3 лет	3
7	инженер-сметчик	высшее профильное (инженерное)	не менее 5 лет	2
	ИТОГО:			10

*Работники с высшим образованием должны иметь образование, соответствующее любому из следующих кодов общероссийского классификатора специальностей по образованию ОК 009-2003:

- 190205 «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование»,
- 270000 «Архитектура и строительство» (за исключением разделов 270300, 270301, 270302, 270303),
- 130000 «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых» (за исключением разделов 130500 и 130600),
- 150402 «Горные машины и оборудование»,
- 140000 «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника» (за исключением разделов 140300 и 140400),
- 110302 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

Работники со средним образованием должны иметь образование, соответствующее любому из следующих кодов общероссийского классификатора специальностей по образованию ОК 009-2003:

- 190605 «Техническая эксплуатация, подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»,
- 270000 «Архитектура и строительство» (за исключением разделов 270300, 270301, 270302, 270303),
- 130000 «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых» (за исключением разделов 130500 и 130600),
- 140000 «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника» (за исключением разделов 140300 и 140400),
- 110302 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

** Стаж работы по специальности считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки.

VI. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в предварительном отборе на право включения в перечень подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсах на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Москвы, с предельной стоимостью лотов, не превышающей 60 млн. рублей:

Настоящим _____ (наименование участника предварительного отбора) _____ подтверждает, что для участия в предварительном отборе на право включения в перечень подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсах на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Москвы, с предельной стоимостью лотов, не превышающей 60 млн. рублей № _____ (указывается идентификационный номер предварительного отбора) направляются нижеперечисленные документы:

Опись документов		
<p>1) Сведения о полном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора - для юридического лица;</p> <p>Сведения о фамилии, имени, отчестве, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>С_ по _</p>
<p>2) Для юридического лица – выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в предварительном отборе;</p> <p>Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – выписку из единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в предварительном отборе;</p> <p>Для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>С_ по _</p>
<p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора: для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника предварительного отбора без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника предварительного отбора действует иное лицо, заявка на участие в предварительном отборе должна содержать также доверенность на</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>С_ по _</p>

осуществление действий от имени участника предварительного отбора, заверенную печатью участника предварительного отбора и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в предварительном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		
4) копии учредительных документов участника предварительного отбора (для юридического лица);	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
5) документы/копии таких документов, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным заказчиком в документации по предварительному отбору		
копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, установленным приказом Минрегиона РФ № 624	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16 января 2014 г. № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения» с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью, в случае отправки расчета в электронном виде, штатное расписание, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
копии контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий, являющихся объектами капитального строительства, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, и акты приемки выполненных работ по данным контрактам (договорам), в которых указан фактический срок выполнения работ, их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту (договору) в полном объеме, которые подтверждают выполнение участником предварительного отбора не менее трех контрактов (договоров) в течение 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий, являющихся объектами капитального строительства	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
6) иные документы, не являющиеся обязательными, прикладываемые по усмотрению участника предварительного отбора		

Участник предварительного отбора
(уполномоченный представитель)

м.п.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

На бланке участника /штамп организации

Дата, _____

исх. Номер _____

Сообщаем о согласии участвовать в предварительном отборе на право включения в перечень подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсах на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Москвы, с предельной стоимостью лотов, не превышающей 60 млн. рублей, на условиях, установленных в документации, и подписываемся о нашем соответствии единым требованиям к участникам предварительного отбора в соответствии с действующим законодательством

<p>Предмет предварительного отбора: включение в Перечень подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Москвы</p> <p>Предельная стоимость лота: не превышает 60млн. рублей.</p> <p>Период действия результатов предварительного отбора: до «__» _____ 20__ г.</p> <p>Идентификационный номер предварительного отбора _____</p>	
<p>1. Изучив документацию по предварительному отбору, а также применимые к данной конкурентной процедуре законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:</p>	
<p><i>Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица</i></p>	
<p><i>Почтовый адрес (местонахождения), Юридический адрес (для юр. лиц)</i></p>	
<p><i>Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц)</i></p>	
<p><i>Генеральный директор и главный бухгалтер</i></p>	
<p><i>Телефон</i></p>	
<p><i>Электронная почта/сайт</i></p>	

<p>номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора;</p>	
<p>2. Требования, установленные заказчиком в документации по предварительному отбору, подтверждаемые документально:</p>	
<p>- соответствия требованиям пунктов 1.5.1, 1.5.2, 1.5.9, 1.5.10 настоящей документации по предварительному отбору.</p>	

3. Предложения, приведенные в пункте 3 настоящей заявки на участие в предварительном отборе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в предварительном отборе:

3.1. Приложение 1 «Письменное подтверждение соответствия участника предварительного отбора установленным требованиям» на ___ листах;

3.2. Приложение 2 «Предложение по количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» на ___ листах;

3.3. Приложение 3 «Предложение по опыту выполнения работ участником предварительного отбора» на ___ листах.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации по предварительному отбору и не имеем к ней претензий.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, комиссией по предварительному отбору (в случае проведения выездной проверки) нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты).

Все сведения о проведении предварительного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Реквизиты участника предварительного отбора:

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

8. К настоящей заявке на участие в предварительном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в предварительном отборе, согласно описи – на _____ стр.

Участник предварительного отбора

(уполномоченный представитель)

м.п.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Инструкция по заполнению заявки на участие в предварительном отборе.

- 1 Форма «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ» является утвержденной и заполняется по всем указанным позициям. Непредставление требуемых сведений является основанием для не включения в Перечень подрядных организаций.
- 2 Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника предварительного отбора с указанием даты и исходящего номера.
- 3 Пункт 1 формы заявки заполняется участником предварительного отбора в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.
- 4 Требования, установленные заказчиком в пункте 2 формы заявки, подтверждаются документально. Наименование и количество листов подтверждающих документов указываются непосредственно в описи документов (рекомендованная форма 1 части VI «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора» настоящей документации по предварительному отбору).
- 5 Пункт 3 формы заявки на участие в предварительном отборе предусматривает детализированные предложения в форме приложений к заявке, являющимися неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений.
- 6 Пункты 5, 6, 7 формы заявки обязательны к заполнению участником.
- 7 Заявка формируется в полном объеме в соответствии с пунктом 11 «Информационной карты предварительного отбора» настоящей документации по предварительному отбору, подписывается участником предварительного отбора или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации.

Приложение № 1
к заявке на участие в
предварительном отборе

Письменное подтверждение соответствия участника предварительного отбора установленным требованиям

Настоящим ____ (наименование участника предварительного отбора) ____ декларирует:

<p>- отсутствие у участника предварительного отбора за три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, договора (контракта) на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расторгнутого по решению суда, или расторгнутого одной из сторон договора (контракта) в случае одностороннего отказа от исполнения такого договора (контракта) полностью или частично, или расторгнутого по соглашению сторон при существенном нарушении участником предварительного отбора такого договора (контракта).</p>
<p>- не проведение ликвидации участника предварительного отбора или принятие арбитражным судом решения о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства.</p>
<p>- не приостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на момент проведения предварительного отбора</p>
<p>- отсутствие конфликта интересов между участником предварительного отбора и заказчиком. Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по предварительному отбору, должностные лица заказчика, осуществляющие организационное сопровождение процедуры предварительного отбора, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников предварительного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>
<p>- отсутствие у участника предварительного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника предварительного отбора судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющихся объектом предварительного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации</p>

- отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Участник предварительного отбора

(уполномоченный представитель)

м.п.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к заявке на участие в
предварительном отборе

**Предложение по количеству квалифицированного персонала, входящего в
штат участника предварительного отбора**

№ п/п	Должность	Специальность	Образование	Стаж работы по специальности	Количество человек
1					
2					
...					
	ИТОГО:				

Подтверждающие документы прилагаются на ____ листах.

Участник предварительного отбора
(уполномоченный представитель)

М.п.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к заявке на участие в
предварительном отборе

Предложение по опыту выполнения работ участником предварительного отбора

№ п/п	контракт (договор), дата заключения	дата акта приемки работ (окончания работ)	сумма по акту приемки работ (фактическая стоимость выполненных работ)
1			
2			
...			
	ИТОГО:		

Подтверждающие документы прилагаются на ___ листах.

Участник предварительного отбора
(уполномоченный представитель)
М.п.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Форма 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник предварительного отбора: _____ (далее – доверитель)
(Наименование участника предварительного отбора)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____, (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____ (наименование Участника предварительного отбора)

на предварительном отборе на право включения в перечень подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсах на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Москвы, с предельной стоимостью лотов, не превышающей 60 млн. рублей, и периодом действия результатов до «__» _____ 20__ г № _____ (указывается идентификационный номер предварительного отбора), проводимом Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы,

в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в предварительном отборе.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ г.

Участник предварительного отбора
(уполномоченный представитель)

М.п.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)