

УТВЕРЖДАЮ
Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города
Москвы

(подпись)

М П

Идентификационный номер
13-00011-15

Документация
по проведению предварительного отбора

Предварительный отбор на право включения в перечень подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсах на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Москвы (замена лифтового оборудования), с предельной стоимостью лотов, не превышающей 60 млн. рублей.

Заказчик: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Москва, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
- II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
- III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
- IV. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ К РАБОТАМ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА (ИХ ТЕХНИЧЕСКИМ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ, КАЧЕСТВЕННЫМ И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ) И ОБ УСЛОВИЯХ ДОГОВОРА, КОТОРЫЕ БУДУТ В ДАЛЬНЕЙШЕМ УСТАНОВЛЕНЫ В КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
- V. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА
- VI. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

І. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Предварительный отбор – способ формирования по установленному в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП «О порядке привлечения Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП) порядку перечней подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсах на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

Предельная стоимость лота - устанавливаемая в документации по предварительному отбору стоимость лота конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в котором может принять участие подрядная организация, включенная в перечень подрядных организаций;

Перечень подрядных организаций – сформированный по итогам предварительного отбора перечень, в котором содержится информация, предусмотренная постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП, о подрядных организациях, имеющих право принимать участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по установленному предмету предварительного отбора и предельной стоимости лота конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

Конкурс на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме - способ определения по установленным в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП критериям оценки заявок на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме победителя, и предложившего лучшие условия исполнения договора, предметом которого является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном(ых) доме(ах), расположенном(ых) на территории города Москвы;

Заинтересованное лицо – лицо, лично заинтересованное в результатах предварительного отбора (в том числе физическое лицо, подавшее заявку на участие в предварительном отборе либо состоящее в штате организаций, подавших заявку на участие в предварительном отборе);

Участник предварительного отбора – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, претендующие на включение в перечень подрядных организаций;

Заказчик – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.zakupki.mos.ru, на котором заказчик размещает извещение о проведении предварительного отбора, документацию по предварительному отбору, изменения в извещение по предварительному отбору, изменения в документацию по предварительному отбору, разъяснения положений документации по предварительному отбору, решение об отказе в проведении предварительного отбора, протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, перечень подрядных организаций. До ввода в эксплуатацию официального сайта используется сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.tender.mos.ru.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация по предварительному отбору подготовлена в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП «О порядке привлечения Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах».

1.2. Заказчик: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

1.3. Предмет предварительного отбора:

1.3.1. Предмет предварительного отбора указан в части III «Информационная карта предварительного отбора».

1.3.2. Предельная стоимость лота конкурсов на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на право участие в которых проводится предварительный отбор указана в части III «Информационная карта предварительного отбора».

1.3.3. Период действия результатов предварительного отбора указан в части III «Информационная карта предварительного отбора».

1.4. Требования к участникам предварительного отбора.

1.4.1. В предварительном отборе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.4.2. Участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе.

1.4.3. Участник предварительного отбора для того, чтобы принять участие в предварительном отборе должен удовлетворять требованиям, установленным в разделе 1.5. настоящей документации по предварительному отбору.

1.5. Обязательные требования к участникам предварительного отбора

1.5.1. Наличие у участника предварительного отбора выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, установленным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (далее – приказ Минрегиона РФ № 624), при этом в состав разрешенной деятельности в обязательном порядке должен входить пункт 33. «Работы по

организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком): 33.3 «Жилищно-гражданское строительство» (с установленной в таком свидетельстве стоимостью по одному заключаемому договору по осуществлению организации указанных работ не менее 60 млн. рублей) или пункты 23.2 «Монтаж лифтов» и 24.2 «Пусконаладочные работы лифтов» раздела III Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.5.2. Отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год. При этом допускается участие в предварительном отборе участника предварительного отбора в случае обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки по предварительному отбору не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения заявки по предварительному отбору не вступило в законную силу.

1.5.3. Отсутствие у участника предварительного отбора за три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, договора (контракта) на оказание выполнение работ по замене лифтового оборудования, расторгнутого по решению суда, или расторгнутого одной из сторон договора (контракта) в случае одностороннего отказа от исполнения такого договора (контракта) полностью или частично, или расторгнутого по соглашению сторон при существенном нарушении участником предварительного отбора такого договора (контракта).

1.5.4. Не проведение ликвидации участника предварительного отбора или принятие арбитражным судом решения о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.5.5. Не приостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на момент проведения предварительного отбора.

1.5.6. Отсутствие конфликта интересов между участником предварительного отбора и заказчиком. Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по предварительному отбору, должностные лица заказчика, осуществляющие организационное сопровождение процедуры предварительного отбора, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников предварительного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного

общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.5.7. Отсутствие у участника предварительного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника предварительного отбора судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющихся объектом предварительного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.5.8. Отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5.9. Наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного частью V «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации по предварительному отбору.

1.5.10. Наличие у участника предварительного отбора опыта выполнения работ за 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, по замене лифтового оборудования в размере не менее 10 процентов предельной стоимости лота, установленной в пункте 2 части III «Информационная карта предварительного отбора», по каждому контракту (договору).

1.6. Условия не включения участника в Перечень подрядных организаций по итогам предварительного отбора.

1.6.1. Участник не включается в перечень подрядных организаций в случае:

- несоответствия требованиям, установленным подразделом 1.5. настоящей документации по предварительному отбору;
- непредоставления документов, установленных подразделом 3.3. настоящей документации по предварительному отбору;
- недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ ОТБОРУ

2.1. Содержание документации по предварительному отбору

2.1.1. Документация по предварительному отбору включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию по предварительному отбору.

2.1.2. Состав документации по предварительному отбору:

Часть I. Термины и определения;

Часть II. Общие условия проведения предварительного отбора;

Часть III. Информационная карта предварительного отбора;

Часть IV. Основные сведения о требованиях к работам по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (их техническим, функциональным,

качественным и иным характеристикам) и условиях договора, которые будут в дальнейшем установлены в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

Часть V. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора;

Часть VI. Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора.

2.2. Предоставление документации по предварительному отбору

2.2.1. Документация по предварительному отбору для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте www.tender.mos.ru.

2.3. Разъяснение положений документации по предварительному отбору

2.3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме заказчику, в том числе в форме электронного документа на электронную почту заказчика, указанную в извещении о проведении предварительного отбора, запрос о разъяснении положений документации по предварительному отбору. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа на электронную почту заинтересованного лица разъяснения положений документации по предварительному отбору, если запрос заинтересованного лица поступил заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации по предварительному отбору по запросу заинтересованного лица запрос и разъяснение на него должны быть размещены заказчиком на официальном сайте.

2.3.2. Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений документации по предварительному отбору указаны в части III «Информационная карта предварительного отбора».

2.4. Внесение изменений в документацию по предварительному отбору

2.4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию по предварительному отбору не позднее чем за двух рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе. Изменение предмета предварительного отбора не допускается.

2.4.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию по предварительному отбору такие изменения доводятся до всеобщего сведения заказчиком на официальном сайте. Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных в документацию по предварительному отбору изменений до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе срок составлял не менее чем 10 дней.

2.4.3. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию по предварительному отбору, размещенные на сайте www.tender.mos.ru.

2.4.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в документацию по предварительному отбору.

2.5. Отказ от проведения предварительного отбора.

2.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного отбора не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе. Извещение об отказе от проведения предварительного отбора размещается заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения предварительного отбора на официальном сайте.

2.5.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения заказчик доводит до сведения участников предварительного отбора, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками) указанную информацию.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

3.1. Форма заявки на участие в предварительном отборе и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник подает заявку на участие в предварительном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет предварительного отбора, на участие в котором подается заявка на участие в предварительном отборе, идентификационный номер предварительного отбора, указанный в извещении о проведении предварительного отбора, информация об участнике (для юридического лица – полное наименование, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес).

3.1.2. Участник предварительного отбора может использовать для подготовки заявки на участие в предварительном отборе формы документов, указанные в разделе VI «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора».

3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников предварительного отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все листы поданной заявки на участие в предварительном отборе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в предварительном отборе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника предварительного отбора (для юридического лица) и подписаны участником предварительного отбора или лицом, уполномоченным участником предварительного отбора. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в предварительном отборе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником предварительного отбора требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием не включения в Перечень подрядных организаций.

3.1.5. При подготовке заявки на участие в предварительном отборе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном отборе и приложения к ней, должны быть указаны участником предварительного отбора в описи документов (как образец можно использовать форму 1 части VI «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора»).

3.1.7. Все документы заявки на участие в предварительном отборе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью участника предварительного отбора или лицом, уполномоченным таким участником предварительного отбора.

3.1.8. Конверт с заявкой на участие в предварительном отборе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.9. Все заявки на участие в предварительном отборе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в предварительном отборе, не возвращаются участникам предварительного отбора, кроме отозванных участниками предварительного отбора заявок на участие в предварительном отборе.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе

3.2.1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в предварительном отборе, которыми обмениваются заинтересованные лица и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в предварительном отборе документы, оригиналы которых выданы участнику предварительного отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

3.2.3. На входящих в заявку на участие в предварительном отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как предоставление недостоверных сведений.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе

3.3.1. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:

3.3.1.1. Сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:

а) для юридического лица – полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора;

б) для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) для юридического лица – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в предварительном отборе;

г) для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – выписка из единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в предварительном отборе;

д) для юридического лица – копии учредительных документов участника предварительного отбора;

е) для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора: для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника предварительного отбора без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника предварительного отбора действует иное лицо, заявка на участие в предварительном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника предварительного отбора, заверенную печатью участника предварительного отбора и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в предварительном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.3.1.2 документы, подтверждающие соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным в подразделе 1.5. настоящей документации по предварительному отбору, а именно:

- а) письменное подтверждение соответствия участника требованиям, установленным в пунктах: 1.5.3 - 1.5.8 настоящей документации по предварительному отбору;
- б) копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, установленным приказом Минрегиона РФ № 624, при этом в состав разрешенной деятельности в обязательном порядке должен входить пункт 33. «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком): 33.3 Жилищно-гражданское строительство» (с установленной в таком свидетельстве стоимостью по одному заключаемому договору по осуществлению организации указанных работ не менее 60 млн. рублей) или пункты 23.2 «Монтаж лифтов» и 24.2 «Пусконаладочные работы лифтов» раздела III Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- в) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год;
- г) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16 января 2014 г. № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения» с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью, в случае отправки расчета в электронном виде; штатное расписание; штатно-списочный состав сотрудников; копии трудовых книжек; дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала (часть V «Требования к минимальному

количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации по предварительному отбору);

д) копии контрактов (договоров) на выполнение работ по замене лифтового оборудования, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, и акты приемки выполненных работ по данным контрактам (договорам), в которых указан фактический срок выполнения работ, их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту (договору) в полном объеме, которые подтверждают выполнение участником предварительного отбора не менее трех контрактов (договоров) в течение 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, работ по замене лифтового оборудования, стоимостью каждого не менее 6 000 000 рублей.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе:

4.1.1. Заявки на участие в предварительном отборе подаются участниками предварительного отбора в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта предварительного отбора».

4.1.2. Прием заявок на участие в предварительном отборе заканчивается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении предварительного отбора и в части III «Информационная карта предварительного отбора».

4.1.3. Участники предварительного отбора имеют право подать свои заявки на участие в предварительном отборе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в предварительном отборе, но не позже времени, указанного в извещении о проведении предварительного отбора и части III «Информационная карта предварительного отбора».

4.1.4. Заявки на участие в предварительном отборе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении предварительного отбора и в части III «Информационная карта предварительного отбора».

4.1.5. В случае отправления заявки на участие в предварительном отборе посредством почтовой связи, участник предварительного отбора самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящей документации по предварительному отбору, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в предварительном отборе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в предварительном отборе Заказчиком и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера. Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в предварительном отборе с указанием даты и времени его получения, и регистрационного номера, указанного в журнале регистрации заявок. В случае, если заявка на участие в предварительном отборе поступила заказчику посредством почтовой связи, то в течение двух рабочих дней заказчик направляет участнику предварительного отбора расписку в получении конверта с заявкой на участие в предварительном отборе по адресу, указанному на конверте с заявкой на участие в предварительном отборе.

4.1.7. Участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе.

4.1.8. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в предварительном отборе, и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в предварительном отборе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие

в предварительном отборе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.

4.2. Изменения заявок на участие в предварительном отборе.

4.2.1. Участник предварительного отбора вправе изменить свою заявку в любое время до момента вскрытия комиссией по предварительному отбору конвертов с заявками на участие в предварительном отборе. Изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до момента вскрытия комиссией по предварительному отбору конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в предварительном отборе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в предварительном отборе.

4.2.3. Заявки на участие в предварительном отборе изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в предварительном отборе подаются в запечатанном конверте. На таком конверте указывается: предмет предварительного отбора, идентификационный номер предварительного отбора, указанный в извещении о проведении предварительного отбора, информация об участнике (для юридического лица – полное наименование, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес), регистрационный номер в журнале регистрации заявок заказчика, полученный в порядке, установленном пунктом 4.1.6. настоящей документации по предварительному отбору, а также на конверт наносится запись: «Изменение заявки на участие в предварительном отборе». Все листы изменений заявки на участие в предварительном отборе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника предварительного отбора.

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в предварительном отборе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в предварительном отборе в соответствии с положениями раздела 3 и подпункта 4.2.3.1 настоящей документации по предварительному отбору.

4.2.4. Если конверт с изменениями заявки на участие в предварительном отборе не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.5. Изменения заявок на участие в предварительном отборе подаются по адресу, указанному в документации по предварительному отбору, как адрес подачи заявок на участие в предварительном отборе до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, указанного в извещении о проведении предварительного отбора.

4.2.6. Участники предварительного отбора имеют право изменить свои заявки на участие в предварительном отборе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в предварительном отборе, но не позже времени, указанного в извещении о проведении предварительного отбора, как время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.

4.2.7. Конверты с изменениями заявок на участие в предварительном отборе принимаются заказчиком только при предъявлении участником предварительного отбора оригинала расписки в получении конверта с заявкой на участие в предварительном отборе, выдаваемой в порядке, установленном пунктом 4.1.6. настоящей документации по предварительному отбору.

4.2.8. Изменения заявок на участие в предварительном отборе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в предварительном отборе.

4.2.9. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в предварительном отборе.

4.2.10. Конверты с изменениями заявок на участие в предварительном отборе вскрываются комиссией по предварительному отбору одновременно с конвертами с заявками на участие в предварительном отборе.

4.3. Отзыв заявок на участие в предварительном отборе

4.3.1. Участник предварительного отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия комиссией по предварительному отбору конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.

4.3.2. Заявки на участие в предварительном отборе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник предварительного отбора подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном отборе, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в предварительном отборе. При этом в уведомлении об отзыве заявки на участие в предварительном отборе должна быть указана следующая информация: предмет предварительного отбора, идентификационный номер предварительного отбора, указанный в извещении о предварительном отборе, информация об участнике (для юридического лица – полное наименование, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес), регистрационный номер в журнале регистрации заявок заказчика, полученный в порядке, установленном пунктом 4.1.6. настоящей документации по предварительному отбору.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном отборе должно быть скреплено печатью (для юридических лиц) и заверено подписью участника предварительного отбора или лица, уполномоченного участником предварительного отбора. При этом к такому уведомлению в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора, а также оригинал расписки в получении конверта с заявкой на участие в предварительном отборе, полученной в порядке, установленном пунктом 4.1.6. настоящей документации по предварительному отбору.

4.3.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в предварительном отборе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении предварительного отбора как адрес подачи заявок на участие в предварительном отборе, до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, указанного в извещении о проведении предварительного отбора.

4.3.4. Участники предварительного отбора имеют право отозвать свои заявки на участие в предварительном отборе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в предварительном отборе, но не позже времени, указанного в извещении о проведении предварительного отбора, как время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.

4.3.5. Заявки на участие в предварительном отборе, отозванные участниками предварительного отбора, возвращаются участникам предварительного отбора либо непосредственно его представителю, представившему уведомление об отзыве конкурсной заявки в соответствии с пунктом 4.3.2.2 настоящей документации по предварительному отбору, либо в течение двух рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве конкурсной заявки по указанному на конверте с такой заявкой адресу.

4.3.6. Отзывы заявок на участие в предварительном отборе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в предварительном отборе.

4.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в предварительном отборе.

4.4. Заявки на участие в предварительном отборе, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в предварительном отборе

4.4.1. Конверты с заявками на участие в предварительном отборе, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в предварительном отборе, не вскрываются. Такие заявки регистрируются и рассматриваются при проведении дополнительного предварительного отбора в сроки и порядке, установленными постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе

5.1.1. Комиссия по предварительному отбору публично вскрывает конверты с заявками на участие в предварительном отборе в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении предварительного отбора и в части III «Информационная карта предварительного отбора». Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном отборе осуществляются в один день. Объявление перерывов во время вскрытия конвертов не допускается.

5.1.2. Участники предварительного отбора (их уполномоченные представители), подавшие заявки на участие в нем, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в предварительном отборе лица регистрируются в журнале регистрации представителей участников предварительного отбора.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в предварительном отборе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении предварительного отбора и в части III «Информационная карта предварительного отбора», комиссия по предварительному отбору обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам предварительного отбора о возможности подать заявки на участие в предварительном отборе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в предварительном отборе до вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.

5.1.5. Комиссия по предварительному отбору вскрывает конверты с заявками на участие в предварительном отборе, поступившие заказчику до вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора двух и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника предварительного отбора не рассматриваются.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в предварительном отборе комиссия по предварительному отбору объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе следующие сведения и информацию:

- о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя),

юридический, фактический и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора;

- наличие информации и документов, предусмотренных документацией по предварительному отбору.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе ведется комиссией по предварительному отбору и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по предварительному отбору непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе размещается заказчиком на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

5.1.8. Заказчик осуществляет аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе. Любой участник предварительного отбора и (или) их представитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в предварительном отборе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе.

5.2.1. Комиссия по предварительному отбору рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на соответствие требованиям, установленным документацией по предварительному отбору, в том числе соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным подразделом 1.5 настоящей документации по предварительному отбору.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе не может превышать 30 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по предварительному отбору принимает одно из следующих решений:

- о включении участника, подавшего заявку на участие в предварительном отборе, в перечень подрядных организаций;
- о не включении участника, подавшего заявку на участие в предварительном отборе, в перечень подрядных организаций.

5.2.4. Комиссия по предварительному отбору оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по предварительному отбору и уполномоченным представителем заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе должен содержать сведения о месте, дате рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), юридический, фактический и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора.

При принятии комиссией по предварительному отбору решения о не включении в перечень подрядных организаций в обязательном порядке в протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе указывается обоснование такого решения, со ссылками на нормы постановления Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП, которым не соответствует участник, положения документации о предварительном отборе, которым не соответствует заявка на участие в предварительном отборе данного участника.

Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в течение двух рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе размещается заказчиком на официальном сайте.

Заказчик в течение двух рабочих дней после окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе размещает на официальном сайте перечень подрядных организаций.

Перечень подрядных организаций должен включать в себя:

- предмет конкурсов на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, право участия в которых имеют подрядные организации, включенные в перечень;
- предельную стоимость лота конкурсов на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- период действия перечня подрядных организаций;
- наименование, фактический и юридический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, контактные телефоны, адрес электронной почты подрядной организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

5.2.5. В случае принятия решения о не включении в перечень подрядных организаций всех участников предварительного отбора, подавших заявки на участие в предварительном отборе, или о соответствии требованиям для включения в перечень подрядных организаций только одного участника предварительного отбора, подавшего заявку на участие в предварительном отборе, предварительный отбор признается несостоявшимся

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

В части III «Информационная карта предварительного отбора» содержится информация для данного конкретного предварительного отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения предварительного отбора». При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения предварительного отбора» и части III «Информационная карта предварительного отбора», применяются положения части III.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ:

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Заказчик	<p>Наименование: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы. Место нахождения: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 Почтовый адрес: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 Номер контактного телефона: 8 (495) 620-20-00, доб. 10721; Факс: 8 (495) 633-69-78 Адрес электронной почты: ks-fkr@dom.mos.ru; fkrmos-zakupki@mail.ru. Представитель заказчика: Ефремова Юлия Евгеньевна</p>
2.	Информация о предварительном отборе	<p>Предмет предварительного отбора: включение в перечень подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (замена лифтового оборудования) Предельная стоимость лота: не превышает 60 млн. рублей. Период действия результатов предварительного отбора: до «31» декабря 2016 г.</p>
3.	Основные сведения о требованиях к работам по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам) и условиях договора, которые будут в дальнейшем установлены в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	<p>В соответствии с частью IV. «Основные сведения о требованиях к работам по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам) и условиях договора, которые будут в дальнейшем установлены в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» настоящей документации по предварительному отбору</p>

№ п/п	Наименование	Информация
4.	Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, по которым в дальнейшем будет проводиться конкурс на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Можно ознакомиться на сайте: http://fond.mos.ru/
5.	Требования к участникам предварительного отбора	Соответствие участника предварительного отбора требованиям подраздела 1.5 настоящей документации по предварительному отбору.
6.	Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора	В соответствии с частью V. «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации по предварительному отбору
7.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации по предварительному отбору	Дата начала предоставления разъяснений положений документации по предварительному отбору – с 06 ноября 2015 г. Дата окончания предоставления разъяснений положений документации по предварительному отбору – 21 ноября 2015 г.
8.	Возможность подачи заявки в письменной форме	В соответствии с подразделом 3.1. настоящей документации по предварительному отбору
9.	Возможность подачи заявки в форме электронного документа	Не предусмотрена.
10.	Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе	Заявка на участие в предварительном отборе может быть подготовлена по формам, представленным в Разделе VI настоящей документации по предварительному отбору. Заявки на участие в предварительном отборе принимаются по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб. 14В. Контактное лицо: Ефремова Юлия Евгеньевна Заявки на участие в предварительном отборе принимаются в рабочие дни с 10:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00. В день окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе заявки подаются на заседании комиссии по предварительному отбору непосредственно

№ п/п	Наименование	Информация
		перед вскрытием конвертов с заявками на участие в предварительном отборе.
11.	Документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном отборе	<p>Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявку на участие в предварительном отборе (рекомендованная форма 2 части VI «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора» настоящей документации по предварительному отбору). 2. Опись документов (рекомендованная форма 1 части VI «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора» настоящей документации по предварительному отбору). 3. Сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку, указанные в подразделе 3.3. настоящей документации по предварительному отбору.
12.	Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе	<p>Дата начала подачи заявок на участие в предварительном отборе: 06 ноября 2015 г.</p> <p>Дата окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе: 26 ноября 2015 г. в 11 час. 00 мин. (время московское).</p>
13.	Порядок и сроки отзыва заявок на участие в предварительном отборе	Предусмотрены подразделом 4.3 настоящей документации по предварительному отбору
14.	Место подачи заявок на участие в предварительном отборе	Заявки на участие в предварительном отборе принимаются по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб. 14В
15.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном отборе состоится 26 ноября 2015 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб. 13 (первый этаж)
16.	Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе	Рассмотрение заявок состоится не позднее 25 декабря 2015 г. по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 (Участники предварительного отбора на заседание комиссии по предварительному отбору не приглашаются)

IV. Основные сведения о требованиях к работам по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам) и условиях договора, которые будут в дальнейшем установлены в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Основные сведения о требованиях к работам по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам)

Работы по замене лифтового оборудования должны быть выполнены в полном объеме, согласно проекту и условиям договора. Подрядная организация обязана:

- осуществить поставку на объект нового лифтового оборудования;
- провести работы по замене лифтов;
- осуществить пуско-наладку лифтового оборудования;
- выполнить монтаж электрического освещения шахты лифта и машинного помещения;
- обеспечить возможность подключения управляющей компанией диспетчерской связи пожарной сигнализации (при наличии) к вновь установленной станции управления.

Оборудование и комплектующие должны быть новыми, не бывшими в употреблении, свободные от прав третьих лиц, не находившимся в эксплуатации поставщика и (или) третьих лиц, быть не подвергавшимся ранее ремонту, модернизации или восстановлению.

Требования безопасности при производстве работ

На объекте, перед началом работ, сотрудники подрядной организации обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда непосредственно на рабочем месте;
- проверить наличие и исправность защитных средств и предохранительных приспособлений, спец. одежды, спец. обуви, защитных касок, средств пожаротушения;
- к монтажу лифтового оборудования и пусконаладочным работам допускается квалифицированный персонал.

К выполнению пусконаладочных работ разрешается приступать после окончания монтажа при исправном заземлении оборудования.

При выполнении монтажных и пусконаладочных работ запрещается:

- оставлять открытыми двери шахты;
- осуществлять пуск лифта с этажной площадки через открытые двери шахты и кабины;
- совмещать работы по монтажу оборудования лифта в шахте с работами строительной или других монтажных организаций;
- находиться на крыше кабины более, чем двум монтажникам;
- перевозить в кабине лиц, не связанных с монтажом лифтового оборудования;
- находясь на крыше кабины передвигаться не на скорости ревизии;
- находиться в кабине и на ее крыше при испытании ловителей и буферов.

На объекте по окончании работ подрядная организация обязана навести порядок на рабочем месте; отключить электроинструмент, электрифицированное оборудование, монтируемое

оборудование от электропитания; проверить и закрыть все дверные проемы в шахте и дверь машинного помещения, а при необходимости сдать объект под охрану в соответствии с требованиями Правил распорядка на объекте производств работ.

Доставка лифтового оборудования к месту монтажа

Лифтовое оборудование доставляется на площадку складирования, место под которую необходимо выбрать, подготовить и согласовать с управляющей компанией.

Погрузочно-разгрузочные работы необходимо выполнять согласно требованиям технике безопасности при проведении такелажных работ, а также рекомендациям завода изготовителя.

Проверка оборудования лифта

Оборудование лифта принимается в монтаж по комплектовочной ведомости завода-изготовителя.

Наличие и комплектность оборудования в каждом ящике (месте) проверяется по упаковочному листу.

Хранение лифтового оборудования.

Площадка для складирования должна быть ровной и чистой. Под лифтовое оборудование должны быть подложены деревянные подкладки.

Устройство управления лифтом, механические узлы лифта, на которых установлены электроаппараты, низковольтные комплектные устройства, а также другая электроаппаратура и стальные канаты следует хранить в закрытых помещениях.

Узлы и детали лифта, на которых не установлено электрооборудование, допускается хранить под навесом.

Ответственность за сохранность оборудования на время производства работ и до приемки лифта возлагается на подрядную организацию.

Общая последовательность замены лифтового оборудования

Перед началом производства работ подрядной организации необходимо изучить проектную документацию на выполнение работ, ознакомиться с чертежами, заводскими инструкциями.

Замена лифта включает в себя следующие виды работ:

- очистка и выверка направляющих (при необходимости их замена);
- замена дверей шахты;
- замена кабины;
- замена противовеса;
- замена лебедки;
- замена ограничителя скорости и натяжного устройства;
- замена буферов;
- замена тяговых канатов;
- замена каната ограничителя скорости;
- замена устройства управления лифтом, вводного устройства;
- замена шунтов, датчиков, периферийной и иной аппаратуры;
- замена кабелей, жгутов, проводки
- замена обрамлений проёма дверей шахты

Выполнение работ по шахте лифта осуществляется с кабины лифта переоборудованной в

передвижное средство подмащивания.

Условия и требования к лифту в процессе проведения пусконаладочных работ

После окончания монтажа лифта, необходимо провести пусконаладочные работы в полном соответствии с указаниями в «Инструкции по эксплуатации», прилагаемой к устройству управления лифтом.

Наладочные работы должны выполняться после выполнения работ по механической регулировке оборудования лифта и проверки балансировки системы кабина-противовес.

В комплекс пусконаладочных работ входит: подготовительный период, пусконаладочный период, комплексное опробование оборудования и обкатка лифта.

В подготовительный период входят работы по осмотру оборудования, выявлению и устранению дефектов, комплектованию необходимыми для проведения пусконаладочных работ приборами и инструментами, подготовке рабочего места и др.

В пусконаладочный период входят работы по замеру параметров электрических цепей и аппаратуры лифта с составлением необходимых технических отчетов, опробованием работы оборудования лифта под нагрузкой с регулировкой аппаратуры (если требуется с целью получения заданных характеристик), наладка автоматических режимов работы лифта или группы лифтов по количественным и качественным показателям, проведение необходимых испытаний в эксплуатационных режимах. В комплексное опробование оборудования лифта входят работы по опробованию в эксплуатационных режимах работы лифтов в группе.

Сначала обкатка лифта должна осуществляться примерно с половинной нагрузкой, чтобы не перегрузить лебедку.

Во время обкатки проверяется работоспособность лифта, взаимодействие его узлов и механизмов, работа электроаппаратуры.

После обкатки лифта необходимо убедиться в отсутствии течи масла из редуктора лебедки, проверить состояние стыков направляющих, состояние вкладышей башмаков кабины и противовеса, а также осуществить ревизию крепежа кронштейнов направляющих, каркаса и купе кабины, противовеса, лебедки и другого оборудования.

Правила приёмки

Каждый лифт до пуска в эксплуатацию должен подвергаться проверкам и испытаниям с целью установления его параметров и размеров, указанных в паспорте, и его пригодности для безопасной работы и технического обслуживания в соответствии с ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию».

После проведения пусконаладочных работ и обкатки лифта подрядная организация на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием аккредитованной испытательной лаборатории (центра), оформляет декларацию соответствия лифта по схеме 4Д (приложение 3, ТР ТС).

Нормативная документация.

При производстве работ подрядная организация должна руководствоваться законодательством РФ и производить работы в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, включая, но, не ограничиваясь следующими документами:

- Федеральный закон от 23.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011, утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №824);
- ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию»

Основные сведения об условиях договора.

Проект договора будет размещен в составе конкурсной документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Условия договора соответствуют нормам параграфа 3 главы 37 Гражданского кодекса Российской Федерации «Строительный подряд» с учетом положений постановления Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП.

Предмет договора – выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Москвы по указанным в конкурсной документации адресам (место проведения работ).

Стоимость работ по договору определяется в соответствии с проектной и сметной документацией и по результатам конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. В стоимость договора включаются все расходы подрядчика, в том числе налоги, сборы и иные обязательные платежи. Страхование гражданской ответственности перед третьими лицами подрядчик обеспечивает за счет собственных средств.

Сроки выполнения работ: срок начала и окончания выполнения работ определяется в соответствии с графиком производства работ и адресным перечнем, являющимися приложениями к договору.

Порядок выполнения работ – в соответствии с графиком производства работ, являющимся приложением к договору.

Приемка результатов работ по договору осуществляется после выполнения в полном объеме работ согласно графика производства работ.

Гарантийный срок на выполненные работы и поставленное оборудование – не менее 60 месяцев, в случае, если на поставленное оборудование заводом-изготовителем не установлен меньший гарантийный срок.

Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы в размере не более 30% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Исполнение договора обеспечивается независимой гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, либо обеспечительным платежом. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных способов участником конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, с которым заключается договор, определяется самостоятельно.

V. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора

Подрядная организация в случае наличия в выданном саморегулируемой организацией свидетельстве о допуске к работам, установленным приказом Минрегиона РФ № 624, пунктов 23.2 «Монтаж лифтов» и 24.2 «Пусконаладочные работы лифтов» и отсутствия в нем пункта 33.3 «Жилищно-гражданское строительство» должна иметь в штате следующий квалифицированный персонал:

№ п/п	должность	образование*	стаж работы по специальности**	количество человек
1	руководитель организации (генеральный директор, директор и т.п.) или его заместитель	высшее профильное	не менее 3 лет	1
2	заместитель руководителя организации	высшее профильное	не менее 3 лет	1
3	производитель работ	высшее профильное	не менее 3 лет	2
4	инженер-сметчик	высшее профильное	не менее 3 лет	1
5	монтажник электрических подъемников (лифтов)	профессиональное обучение (профессиональная подготовка по профессиям или переподготовка рабочих) или среднее профессиональное образование	не менее 6 месяцев	26
6	электромонтажник-наладчик	профессиональное обучение (профессиональная подготовка по профессиям или переподготовка рабочих) или среднее профессиональное образование	не менее 6 месяцев	1
	ИТОГО:			32

Подрядная организация в случае наличия в выданном саморегулируемой организацией свидетельстве о допуске к работам, установленным приказом Минрегиона РФ № 624, пункта 33.3 «Жилищно-гражданское строительство» должна иметь в штате следующий квалифицированный персонал:

№ п/п	должность	образование*	стаж работы по специальности**	количество человек
1	руководитель организации (генеральный директор, директор и т.п.) или его заместитель	высшее профильное (инженерное)	не менее 7 лет	1
2	заместитель руководителя организации	высшее профильное (инженерное)	не менее 5 лет	1
3	производитель работ	высшее профильное (инженерное)	не менее 3 лет	2
4	инженер-сметчик	высшее профильное (инженерное)	не менее 3 лет	1
	ИТОГО:			5

* образование указанных сотрудников должно быть по специальностям - «Промышленное и гражданское строительство», или «Строительство», или «Городское строительство и хозяйство», или «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование».

** Стаж работы по специальности считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки.

VI. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в предварительном отборе на право включения в перечень подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсах на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Москвы (замена лифтового оборудования), с предельной стоимостью лотов, не превышающей 60 млн. рублей:

Настоящим ____ (наименование участника предварительного отбора) ____ подтверждает, что для участия в предварительном отборе на право включения в перечень подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсах на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Москвы (замена лифтового оборудования), с предельной стоимостью лотов, не превышающей 60 млн. Рублей № _____ (указывается идентификационный номер предварительного отбора) направляются нижеперечисленные документы:

Опись документов		
<p>1) Сведения о полном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора - для юридического лица;</p> <p>Сведения о фамилии, имени, отчестве, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>С_ по _</p>
<p>2) Для юридического лица – выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в предварительном отборе;</p> <p>Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – выписку из единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в предварительном отборе;</p> <p>Для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>С_ по _</p>
<p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора: для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>С_ по _</p>

лицо обладает правом действовать от имени участника предварительного отбора без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника предварительного отбора действует иное лицо, заявка на участие в предварительном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника предварительного отбора, заверенную печатью участника предварительного отбора и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в предварительном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		
4) копии учредительных документов участника предварительного отбора (для юридического лица);	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
5) документы/копии таких документов, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным заказчиком в документации по предварительному отбору		
копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, установленным приказом Минрегиона РФ № 624	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16 января 2014 г. № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения» с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью, в случае отправки расчета в электронном виде, штатное расписание, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
копии контрактов (договоров) на выполнение работ по замене лифтового оборудования, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, и акты приемки выполненных работ по данным контрактам (договорам), в которых указан фактический срок выполнения работ, их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту (договору) в полном объеме, которые подтверждают выполнение участником предварительного отбора не менее трех контрактов (договоров) в течение 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, работ по замене лифтового оборудования	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
б) иные документы, не являющиеся обязательными, прикладываемые по усмотрению участника предварительного отбора		

Участник предварительного отбора

(уполномоченный представитель)

м.п.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

На бланке участника /штамп организации

Дата, _____

исх. Номер _____

Сообщаем о согласии участвовать в предварительном отборе на право включения в перечень подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсах на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Москвы (замена лифтового оборудования), с предельной стоимостью лотов, не превышающей 60 млн. рублей, на условиях, установленных в документации, и подписываемся о нашем соответствии единым требованиям к участникам предварительного отбора в соответствии с действующим законодательством

Предмет предварительного отбора: включение в Перечень подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (замена лифтового оборудования)	
Предельная стоимость лота: не превышает 60млн. рублей.	
Период действия результатов предварительного отбора: до «__» _____ 20__ г.	
Идентификационный номер предварительного отбора _____	
1. Изучив документацию по предварительному отбору, а также применимые к данной конкурентной процедуре законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:	
<i>Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица</i>	
<i>Почтовый адрес (местонахождения), Юридический адрес (для юр. лиц)</i>	
<i>Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц)</i>	
<i>Генеральный директор и главный бухгалтер</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Электронная почта/сайт</i>	

<p>номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора;</p>	
<p>2. Требования, установленные заказчиком в документации по предварительному отбору, подтверждаемые документально:</p>	
<p>- соответствия требованиям пунктов 1.5.1, 1.5.2, 1.5.9, 1.5.10 настоящей документации по предварительному отбору.</p>	

3. Предложения, приведенные в пункте 3 настоящей заявки на участие в предварительном отборе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в предварительном отборе:

3.1. Приложение 1 «Письменное подтверждение соответствия участника предварительного отбора установленным требованиям» на ___ листах;

3.2. Приложение 2 «Предложение по количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» на ___ листах;

3.3. Приложение 3 «Предложение по опыту выполнения работ участником предварительного отбора» на ___ листах.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации по предварительному отбору и не имеем к ней претензий.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, комиссией по предварительному отбору (в случае проведения выездной проверки) нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты).

Все сведения о проведении предварительного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Реквизиты участника предварительного отбора:

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

8. К настоящей заявке на участие в предварительном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в предварительном отборе, согласно описи – на _____ стр.

Участник предварительного отбора

(уполномоченный представитель)

м.п.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Инструкция по заполнению заявки на участие в предварительном отборе.

- 1 Форма «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ» является утвержденной и заполняется по всем указанным позициям. Непредставление требуемых сведений является основанием для не включения в Перечень подрядных организаций.
- 2 Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника предварительного отбора с указанием даты и исходящего номера.
- 3 Пункт 1 формы заявки заполняется участником предварительного отбора в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.
- 4 Требования, установленные заказчиком в пункте 2 формы заявки, подтверждаются документально. Наименование и количество листов подтверждающих документов указываются непосредственно в описи документов (рекомендованная форма 1 части VI «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора» настоящей документации по предварительному отбору).
- 5 Пункт 3 формы заявки на участие в предварительном отборе предусматривает детализированные предложения в форме приложений к заявке, являющимися неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений.
- 6 Пункты 5, 6, 7 формы заявки обязательны к заполнению участником.
- 7 Заявка формируется в полном объеме в соответствии с пунктом 11 «Информационной карты предварительного отбора» настоящей документации по предварительному отбору, подписывается участником предварительного отбора или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации.

Приложение № 1
к заявке на участие в
предварительном отборе

Письменное подтверждение соответствия участника предварительного отбора установленным требованиям

Настоящим ____ (наименование участника предварительного отбора) ____ декларирует:

<p>- отсутствие у участника предварительного отбора за три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, договора (контракта) на оказание выполнение работ по замене лифтового оборудования, расторгнутого по решению суда, или расторгнутого одной из сторон договора (контракта) в случае одностороннего отказа от исполнения такого договора (контракта) полностью или частично, или расторгнутого по соглашению сторон при существенном нарушении участником предварительного отбора такого договора (контракта).</p>
<p>- не проведение ликвидации участника предварительного отбора или принятие арбитражным судом решения о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства.</p>
<p>- не приостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на момент проведения предварительного отбора</p>
<p>- отсутствие конфликта интересов между участником предварительного отбора и заказчиком. Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по предварительному отбору, должностные лица заказчика, осуществляющие организационное сопровождение процедуры предварительного отбора, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников предварительного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>
<p>- отсутствие у участника предварительного отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника предварительного отбора судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющихся объектом предварительного отбора, и административного наказания в виде дисквалификации</p>

- отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Участник предварительного отбора

(уполномоченный представитель)

м.п.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к заявке на участие в
предварительном отборе

**Предложение по количеству квалифицированного персонала, входящего в
штат участника предварительного отбора**

№ п/п	Должность	Специальность	Образование	Стаж работы по специальности	Количество человек
1					
2					
...					
	ИТОГО:				

Подтверждающие документы прилагаются на ____ листах.

Участник предварительного отбора
(уполномоченный представитель)

М.п.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к заявке на участие в
предварительном отборе

Предложение по опыту выполнения работ участником предварительного отбора

№ п/п	контракт (договор), дата заключения	дата акта приемки работ (окончания работ)	сумма по акту приемки работ (фактическая стоимость выполненных работ)
1			
2			
...			
	ИТОГО:		

Подтверждающие документы прилагаются на ___ листах.

Участник предварительного отбора
(уполномоченный представитель)
М.п.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Форма 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник предварительного отбора: _____ (далее – доверитель)
(Наименование участника предварительного отбора)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____, (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____ (наименование Участника предварительного отбора)

на предварительном отборе на право включения в перечень подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсах на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Москвы (замена лифтового оборудования), с предельной стоимостью лотов, не превышающей 60 млн. Рублей № _____ (указывается идентификационный номер предварительного отбора), проводимом Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы,

в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в предварительном отборе.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20 ____ г.

Участник предварительного отбора
(уполномоченный представитель)

М.п.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)