

УТВЕРЖДАЮ

**Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города
Москвы**

(подпись)

М П

Идентификационный номер:
23-00191-16

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конкурс на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах города Москвы по 4 адресам ЦАО.

Заказчик: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Москва, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА:

3.1. Приложение 1 к информационной карте конкурса: «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание, значимость и порядок оценки».

IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА:

4.1. Форма 1. «Опись документов»;

4.2. Форма 2. «Заявка на участие в конкурсе»;

4.3. Приложении № 1 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о цене договора»

4.4. Приложение № 1.1 к заявке на участие в конкурсе «Обоснование предлагаемого снижения начальной (максимальной) цены договора»;

4.5. Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по опыту выполнения работ»;

4.6. Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по обеспеченности основными материалами и оборудованием для производства работ»;

4.7. Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе «Сведения по обеспеченности финансовыми ресурсами»;

4.8. Приложение № 5 к заявке на участие в конкурсе «Сведения о положительных отзывах товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций о выполненных работах аналогичных предмету конкурса»;

4.9. Приложение № 6 к заявке на участие в конкурсе «Сведения о добровольной системе сертификации в области строительства и капитального ремонта»;

4.10. Форма 3 «Рекомендуемый образец оформления доверенности».

V. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА:

5.1. Протокол начальной максимальной цены договора (файл «Протокол НМЦД»);

5.2. Расчет начальной максимальной цены договора (файл «Расчет НМЦД»);

5.3. Сводно-сметный расчет (папка или файл «ССР»);

VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

6.1. Проектная и сметная документация;

6.2. Графики производства работ;

6.3. Техническое задание;

6.4. Перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования в соответствии с требованиями проектной документации, необходимых для выполнения работ, предусмотренных предметом конкурса (файл «Перечень основных материалов»);

6.5. Адресный перечень.

VII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (файлы «Проект договора_генподряд», «Проект договора_подряд»)

I. Термины и определения

Конкурс на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах - способ определения по установленным в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП «О порядке привлечения Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП) критериям оценки заявок на участие в конкурсе на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах победителя, и предложившего лучшие условия исполнения договора, предметом которого является выполнение работ по замене лифтов в многоквартирном(ых) доме(ах), расположенном(ых) на территории города Москвы.

Конкурс на выполнение работ по замене лифтов проводится в многоквартирных домах, включенных в региональную программу в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29.12.2014 г № 832-ПП «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы».

Начальная (максимальная) цена договора - предельное значение цены договора, определяемое заказчиком, которое указывается в извещении о проведении конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации;

Заинтересованное лицо – лицо, лично заинтересованное в результатах конкурс на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в том числе физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо состоящее в штате организаций, подавших заявку на участие в конкурс на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме);

Заказчик – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы;

Участник конкурса на выполнение работ по замене лифта в многоквартирном доме (далее – участник конкурса) - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, претендующие на заключение договора на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы;

Перечень подрядных организаций – сформированный по итогам предварительного отбора перечень, в котором содержится информация, предусмотренная постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП, о подрядных организациях, имеющих право принимать участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по установленному предмету предварительного отбора и предельной стоимости лота конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.zakupki.mos.ru, на котором заказчик размещает извещение о проведении конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, конкурсную документацию по конкурсу на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, изменения в извещении по конкурсу на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, изменения в конкурсную

документацию по конкурсу на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, разъяснения положений конкурсной документации по конкурсу на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решение об отказе в проведении конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения конкурсных заявок, протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. До ввода в эксплуатацию официального сайта используется сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.tender.mos.ru.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП «О порядке привлечения Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП).

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик проводит конкурс на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирном доме (далее также – конкурс), предмет и условия которого указаны в части III «Информационная карта конкурса», в соответствии с процедурами, условиями и положениями конкурсной документации.

1.3. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ определяются в частях VI «Техническая часть» и VII «Проект договора» и указаны в части III «Информационная карта конкурса».

1.4. Начальная (максимальная) цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

1.5. Требования к участникам конкурса

1.5.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением офшорной компании, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, включенное в соответствующий по предмету и предельной стоимости лота перечень подрядных организаций.

1.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

1.6.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Условия допуска и не допуска к участию в конкурсе

1.7.1. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП, извещению о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации.

1.7.2. Конкурсная комиссия не допускает участника конкурса к участию в конкурсе в случае:

1.7.2.1. Непредставления документов, установленных пунктом 3.4.1 настоящей конкурсной документации.

1.7.2.2. Невнесения денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки.

1.7.2.3. Несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в конкурсной заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

1.7.2.4. Недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса.

1.7.2.5. Отсутствия сведений об участнике конкурса в соответствующем по предмету и предельной стоимости лота перечне подрядных организаций.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов (в том числе опубликованных в виде отдельных документов) и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию.

2.1.2. Состав конкурсной документации:

Часть I. Термины и определения;

Часть II. Общие условия проведения конкурса;

Часть III. Информационная карта конкурса:

3.1. Приложение 1 к информационной карте конкурса: «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание, значимость и порядок оценки»;

Часть IV. Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса:

4.1. Форма 1. «Опись документов»;

4.2. Форма 2. «Заявка на участие в конкурсе»;

4.3. Приложении № 1 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о цене договора»

4.4. Приложение № 1.1 к заявке на участие в конкурсе «Обоснование предлагаемого снижения начальной (максимальной) цены договора»;

4.5. Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по опыту выполнения работ»;

4.6. Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по обеспеченности основными материалами и оборудованием для производства работ»;

4.7. Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе «Сведения по обеспеченности финансовыми ресурсами»;

4.8. Приложение № 5 к заявке на участие в конкурсе «Приложение № 5 к заявке на участие в конкурсе «Сведения о положительных отзывах товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций о выполненных работах аналогичных предмету конкурса»;

4.9. Приложение № 6 к заявке на участие в конкурсе «Сведения о добровольной системе сертификации в области строительства и капитального ремонта»;

4.10. Форма 3 «Рекомендуемый образец оформления доверенности».

Часть V. Обоснование цены договора:

5.1. Протокол начальной максимальной цены договора (файл «Протокол НМЦД»);

5.2. Расчет начальной максимальной цены договора (файл «Расчет НМЦД»);

5.3. Сводно-сметный расчет (папка или файл «ССР»);

Часть VI. Техническая часть конкурсной документации:

6.1. Проектная и сметная документация;

6.2. Графики производства работ;

6.3. Техническое задание;

6.4. Перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования в соответствии с требованиями проектной документации, необходимых для выполнения работ, предусмотренных предметом конкурса (файл «Перечень основных материалов»);

6.5. Адресный перечень.

Часть VII. Проект договора (файлы «Проект договора_генподряд», «Проект договора_подряд»).

2.2. Предоставление конкурсной документации

2.2.1. Конкурсная документация в полном объеме доступна для ознакомления в электронном виде на официальном сайте www.tender.mos.ru.

2.3. Разъяснение положений конкурсной документации

2.3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме заказчику, в том числе в форме электронного документа на электронную почту заказчика, указанную в извещении о проведении конкурса, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса заинтересованного лица заказчик обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа на электронную почту заинтересованного лица разъяснения положений конкурсной документации, если запрос заинтересованного лица поступил заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи конкурсных заявок.

2.4. Внесение изменений в конкурсную документацию

2.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса и увеличение размера обеспечения конкурсных заявок не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию изменения доводятся до всеобщего сведения заказчиком на официальном сайте. Срок подачи конкурсных заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем 5 дней.

2.4.2. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на сайте www.tender.mos.ru.

2.4.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию.

2.5. Отказ от проведения конкурса.

2.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Решение об отказе от проведения конкурса с указанием причин отказа размещается заказчиком в течение одного рабочего дня со дня его принятия на официальном сайте.

2.5.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса заказчик доводит до сведения участников конкурса, подавших конкурсные заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками) указанную информацию.

2.5.3. Заказчик возвращает участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсных заявок, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

3.1. Форма конкурсной заявки и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование и идентификационный номер конкурса, указанный в извещении о проведении конкурса, на участие в котором подается конкурсная заявка, информация об участнике конкурса (для юридического лица – полное наименование, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес).

3.1.2. Участник конкурса может использовать для подготовки конкурсной заявки формы документов, указанные в разделе IV «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».

3.1.3. Сведения, которые содержатся в конкурсных заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав конкурсной заявки и тома конкурсной заявки, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению конкурсной заявки, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.1.5. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в подразделе 3.4 настоящей конкурсной документации.

3.1.6. При подготовке конкурсной заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.7. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки и приложения к ней, должны быть указаны участником конкурса в описи документов (как образец можно использовать форму 1 части IV «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»).

3.1.8. Все документы конкурсной заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью участника конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

3.1.9. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.10. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются участникам конкурса, кроме отозванных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. Язык документов, входящих в состав конкурсной заявки

3.2.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсной заявкой, которыми обмениваются участники конкурса и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Входящие в конкурсную заявку документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

3.2.3. На входящих в конкурсную заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть

проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как предоставление недостоверных сведений.

3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком является российский рубль.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав конкурсной заявки

3.4.1. Конкурсная заявка содержит в обязательном порядке:

3.4.1.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) для юридического лица - полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;

б) для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) для юридического лица - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи конкурсной заявки;

г) для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - выписка из единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи конкурсной заявки;

д) для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.4.1.2. Предложение о цене договора

3.4.1.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в части III «Информационная карта конкурса» содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка,

подтверждающей списание денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки);

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса либо внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

в) обоснование предлагаемого снижения начальной (максимальной) цены договора по каждой статье затрат, включая стоимость материалов и оборудования, заработной платы, аренды машин и механизмов, в случае, если снижение начальной (максимальной) цены составляет 25 и более процентов.

3.4.2. Конкурсная заявка содержит в не обязательном порядке документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса:

3.4.2.1. Копии контрактов (договоров) на выполнение работ по замене лифтов, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, и акты приемки выполненных работ по данным контрактам (договорам), в которых указан фактический срок выполнения работ, их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту (договору) в полном объеме, которые подтверждают выполнение участником конкурса за 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок, работ по замене лифтов, стоимостью не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

3.4.2.2. Копии товарно-транспортных накладных, предварительных договоров поставки, подтверждающих обеспеченность участника конкурса основными материалами и оборудованием для производства работ в объеме и в соответствии с требованиями, предусмотренными проектной документацией.

3.4.2.3. Копии выписок со счетов участника, решений кредитных организаций об открытии кредитных линий участнику конкурса, подтверждающие обеспеченность финансовыми ресурсами в установленном в конкурсной документации объеме не менее 70 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

3.4.2.4. Копии положительных отзывов товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций о выполненных работах аналогичных предмету конкурса.

3.4.2.5. Сертификаты добровольной системы сертификации в области строительства и капитального ремонта.

3.4.2.6. Копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (далее – приказ Минрегиона РФ № 624), подтверждающая возможность выполнения всех видов работ, предусмотренных проектной документацией, влияющих на безопасность объектов капитального строительства, без привлечения субподрядных организаций.

3.5. Требования к предложениям о цене договора

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в конкурсной заявке и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий

участник конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок.

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурс в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта конкурса».

4.1.2. Прием конкурсных заявок прекращается с наступлением срока окончания подачи конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

4.1.3. Участники конкурса имеют право подать свои конкурсные заявки в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса и части III «Информационная карта конкурса».

4.1.4. Конкурсные заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

4.1.5. В случае отправления конкурсной заявки посредством почтовой связи, участник конкурса самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящей конкурсной документации, регистрируется в журнале регистрации конкурсных заявок в порядке поступления конвертов с конкурсными заявками заказчиком и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

4.1.7. Заказчик выдает расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения, и регистрационного номера, указанного в журнале регистрации конкурсных заявок. В случае, если конкурсная заявка поступила заказчику посредством почтовой связи, то в течение двух рабочих дней заказчик направляет участнику конкурса расписку в получении конверта с конкурсной заявкой по адресу, указанному на конверте с конкурсной заявкой.

4.1.8. Участник конкурса вправе подать только одну конкурсную заявку.

4.1.9. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных заявках до вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками обязаны обеспечивать сохранность конвертов с конкурсными заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность содержащейся в них информации до момента их вскрытия.

4.2. Изменения конкурсных заявок

4.2.1. Участник конкурса, подавший конкурсную заявку, вправе изменить конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

4.2.2. Изменения, внесенные в конкурсную заявку, считаются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

4.2.3. Конкурсные заявки изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения конкурсной заявки подаются в запечатанном конверте. На конверте с конкурсной заявкой указывается: предмет и указанный в извещении идентификационный номер конкурса, информация об участнике конкурса (для юридического лица – полное наименование, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес), регистрационный номер в журнале регистрации заявок заказчика, полученный в порядке, установленном пунктом 4.1.7. настоящей конкурсной документации, а также на конверт с конкурсной заявкой наносится запись: «Изменение заявки на

участие в конкурсе на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирном доме». Все листы изменений конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса.

4.2.3.2. Изменения конкурсной заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления конкурсных заявок в соответствии с положениями раздела 3 и подпункта 4.2.3.1 настоящей конкурсной документации.

4.2.4. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.5. Изменения конкурсных заявок подаются по адресу, указанному в конкурсной документации, как адрес подачи конкурсных заявок до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

4.2.6. Участники конкурса имеют право изменить свои конкурсные заявки в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса», как время начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.2.7. Конверты с изменениями конкурсных заявок принимаются заказчиком только при предъявлении участником конкурса оригинала расписки в получении конверта с конкурсной заявкой, выдаваемой в порядке, установленном пунктом 4.1.7. настоящей конкурсной документации.

4.2.8. Изменения конкурсных заявок регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок.

4.2.9. После окончания срока подачи конкурсных заявок не допускается внесение изменений в конкурсные заявки.

4.2.10. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в изменениях конкурсных заявок до вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями конкурсными заявками обязаны обеспечивать сохранность конвертов с изменениями конкурсных заявок, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность содержащейся в них информации до момента их вскрытия.

4.2.11. Конверты с изменениями конкурсных заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с конкурсными заявками. Изменения, внесенные в конкурсную заявку, считаются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

4.3. Отзыв конкурсных заявок

4.3.1. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве конкурсной заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает конкурсную заявку. При этом в уведомлении об отзыве конкурсной заявки должна быть указана следующая информация: предмет и указанный в извещении идентификационный номер конкурса, информация об участнике (для юридического лица – полное наименование, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес), регистрационный номер в журнале регистрации конкурсных заявок заказчика, полученный в порядке, установленном пунктом 4.1.7. настоящей конкурсной документации.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть скреплено печатью (для юридических лиц) и заверено подписью участника конкурса или лица, уполномоченного

участником конкурса. При этом к уведомлению об отзыве конкурсной заявки в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, а также оригинал расписки в получении конверта с конкурсной заявкой, полученной в порядке, установленном пунктом 4.1.7. настоящей конкурсной документации.

4.3.3. Уведомления об отзыве конкурсных заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса», как адрес подачи конкурсных заявок, до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

4.3.4. Участники конкурса имеют право отозвать конкурсные заявки в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса», как время начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.3.5. Конкурсные заявки, отозванные участниками конкурса, возвращаются участникам конкурса либо непосредственно его представителю, представившему уведомление об отзыве конкурсной заявки в соответствии с пунктом 4.3.2.2. настоящего Положения, либо в течение двух рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве конкурсной заявки по указанному на конверте с такой заявкой адресу.

4.3.6. Отзывы конкурсных заявок регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок.

4.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.8. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки денежные средства участнику конкурса, отозвавшему конкурсную заявку, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки

4.4. Конкурсные заявки, поданные с опозданием

Конверт с конкурсными заявками, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

4.5. Обеспечение конкурсных заявок

4.5.1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется участником конкурса путем внесения денежных средств. Участники конкурса, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок конкурсных заявок в сумме и по реквизитам счета, указанным в части III «Информационная карта конкурса».

4.5.2. Факт внесения участником конкурса денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки подтверждается платежным поручением, извещением о перечислении денежных средств, заявкой на кассовый расход или копиями таких документов. В таких документах должны быть указаны реквизиты заказчика и назначение платежа, указанные в части III «Информационная карта конкурса» в качестве обеспечения конкурсной заявки.

4.5.3. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки осуществляется участником конкурса при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение конкурсной заявки подтверждается платежным поручением или его копией.

4.5.4. Соответствующее платежное поручение или его копия должно быть подано участником конкурса в составе документов, входящих в конкурсную заявку.

4.5.5. Обеспечение конкурсной заявки должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанного в части III «Информационная карта конкурса».

4.5.6. В случае, если участником конкурса в составе конкурсной заявки представлены

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в конкурсной документации и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.5.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, возвращаются на счет участника конкурса при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления случаев, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП.

4.5.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения конкурсных заявок, не осуществляется в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП.

4.6. Обеспечение исполнения договора

4.6.1. Исполнение договора обеспечивается:

4.6.1.1. Независимой гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения (далее – банковская гарантия);

4.6.1.2. Обеспечительным платежом.

4.6.2. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в пункте 4.6.1. настоящей конкурсной документации способов участником конкурса, с которым заключается договор, определяется самостоятельно. Размер обеспечения исполнения договора определяется заказчиком в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

4.6.3. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде банковской гарантии, устанавливаются в приложении к постановлению Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП и части VII. «Проект договора». Срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору не менее чем на 60 дней.

4.6.4. Заказчик считает банковскую гарантию непредставленной в случаях:

4.6.4.1. Отсутствия сведений о банке на официальном сайте Банка России.

4.6.4.2. Наличия информации об отзыве лицензии Банка России на официальном сайте Банка России.

4.6.4.3. Получения уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, привязки к договору, принципалу и прочих условий).

4.6.4.4. Несоответствия размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в показателе «Собственные средства, капитал» формы 134 справочника по кредитным организациям, зарегистрированным на территории Российской Федерации, с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6), установленного главой 4 Инструкции Банка России от 03 декабря 2012 г. № 139-И «Об обязательных нормативах банков».

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

5.1. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками

5.1.1. Конкурсная комиссия публично вскрывает конверты с конкурсными заявками в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса». Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляются в один день. Объявление перерывов во время вскрытия конвертов не допускается.

5.1.2. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе

присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

5.1.3. В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов с конкурсными заявками участникам конкурса о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.1.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками, поступившие заказчику до вскрытия конкурсных заявок. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более конкурсных заявок при условии, что поданные ранее конкурсные заявки участником конкурса не отозваны, все его конкурсные заявки не рассматриваются.

5.1.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками сведения и информацию об участниках конкурса, предусмотренную пунктом 5.1.7 настоящей конкурсной документации, условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подано ни одной конкурсной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

5.1.7. В протоколе вскрытия конвертов с конкурсными заявками указывается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), юридический, фактический и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника конкурса, наличие информации, документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией.

5.1.8. Заказчик обязан осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Любой участник конкурса и (или) их представитель, присутствующий при вскрытии конвертов с конкурсными заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.9. Конверты с конкурсными заявками, полученные после времени окончания приема конкурсных заявок, не вскрываются. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки денежные средства участникам конкурса, чьи конкурсные заявки были получены после окончания их приема, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.2.2. Участником конкурса может быть любая подрядная организация, включенная в соответствующий по предмету и предельной стоимости лота перечень подрядных организаций, и подавшая конкурсную заявку.

5.2.3. При рассмотрении конкурсных заявок участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в таком конкурсе в случае:

5.2.3.1. Непредставления документов, установленных пунктом 3.4.1. настоящей конкурсной документации.

5.2.3.2. Невнесения денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки.

5.2.3.3. Несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в конкурсной заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

5.2.3.4. Недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса.

5.2.3.5. Отсутствия сведений об участнике конкурса в соответствующем по предмету и предельной стоимости лота перечне подрядных организаций.

5.2.4. На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия:

5.2.4.1. Принимает решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего конкурсную заявку, участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

5.2.4.2. Оформляет протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок.

5.2.5. Протокол рассмотрения конкурсных заявок должен содержать сведения об участниках конкурса (наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), юридический, фактический, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса, подавших конкурсные заявки, решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса или о мотивированном отказе в допуске к участию в конкурсе.

5.2.6. В решении об отказе в допуске к участию в конкурсе в обязательном порядке указывается обоснование такого решения, со ссылками на нормы постановления Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП, которым не соответствует конкурсная заявка, положений конкурсной заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Протокол рассмотрения конкурсных заявок в течение одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения конкурсных заявок размещается заказчиком на официальном сайте.

5.2.7. В случае, принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.8. В случае, признания конкурса несостоявшимся и признания только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок, обязан передать такому участнику проект договора, составленный путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

5.3.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать 7 дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

5.3.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

5.3.3. В целях настоящей конкурсной документации для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в конкурсной документации:

а) критерии оценки, характеризующиеся как стоимостные критерии оценки.

б) критерии оценки, характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки.

Исчерпывающий перечень установленных заказчиком критериев оценки приведен в приложении 1 к части III «Информационная карта конкурса».

5.3.4. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных конкурсной документацией, составляет 100 процентов.

5.3.5. Содержание и значимость критериев установлены в приложении 1 к части III «Информационная карта конкурса».

5.3.6. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

5.3.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок, об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставления конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также идентификационных сведений участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера (наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), юридический, фактический, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика). Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте заказчиком в течение одного рабочего дня со дня подписания указанного протокола.

5.3.8. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса заверенную заказчиком копию протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается с победителем конкурса с соблюдением пунктов раздела 6 части II «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, возвращаются победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.3.9. При непредставлении заказчику победителем конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора и (или) обеспечения исполнения договора, такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, не возвращаются.

5.3.10. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора он исключается из перечня подрядных организаций в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП.

5.3.11. Заказчик обязан вернуть в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, участникам конкурса, не ставшим победителями конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, возвращаются участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Договор не может быть заключен ранее чем через 10 дней и не более 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок или

протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

6.2. Договор заключается по цене договора, указанной в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, конкурсной заявке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса.

6.3. Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, указанном в извещении о проведении конкурса и в части III «Информационная карта конкурса».

В части III «Информационная карта конкурса» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения конкурса» и части III «Информационная карта конкурса», применяются положения части III.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ:

№ п/п	Наименование	Информация
1	Заказчик	<p>Наименование: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы. Место нахождения: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 Почтовый адрес: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 Адрес электронной почты: ks-fkr@dom.mos.ru_fkrmos-zakupki@mail.ru Представитель заказчика: Куприянов Александр Сергеевич Номер контактного телефона: 8 (495) 620-20-00 (доб. 10733) Представитель заказчика по вопросам заключения договоров: Шаманин Сергей Александрович Номер контактного телефона: 8 (495) 620-20-00 (доб. 54493)</p>
2	Предмет конкурса	Выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах города Москвы
3	Начальная максимальная цена договора:	6 044 847 рублей 40 копеек (Шесть миллионов сорок четыре тысячи восемьсот сорок семь рублей 40 копеек), в том числе НДС 18% 922 095 рублей 36 копеек (Девятьсот двадцать две тысячи девятьсот пять рублей 36 копеек). Протокол и расчет начальной максимальной цены договора (НМЦД) в соответствии с частью V. «Обоснование цены договора»
4	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком	Российский рубль
5	Источник финансирования работ	средства собственников помещений многоквартирных домов
6	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ	<p>Место выполнения работ: город Москвы, в соответствии с адресным перечнем. Условия выполнения работ: в соответствии с проектом договора и технической частью конкурсной документации. Сроки (периоды) выполнения работ: в соответствии с графиком (-ами) производства работ.</p>
7	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	<p>Форма оплаты: безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, указанные в проекте договора.</p>
8	Требования к сроку предоставления гарантий на	В соответствии с частью VII. «Проект договора» конкурсной документации

№ п/п	Наименование	Информация
	строительно-монтажные работы и поставляемое оборудование	
9	Порядок сдачи-приемки работ	В соответствии с частью VII. «Проект договора» конкурсной документации
10	Перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ	В соответствии с частью VI. «Техническая часть» конкурсной документации
11	Требования к участникам конкурса	Наличие сведений об участнике конкурса в перечне подрядных организаций, имеющих право принимать участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (замена лифтового оборудования), с предельной стоимостью лотов, не превышающей 60 млн. рублей.
12	Предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация размещена на официальном сайте по адресу: www.tender.mos.ru .
13	Язык предоставления конкурсной документации	Русский.
14	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: «13» октября 2016 года. Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «31» октября 2016 года в 11 час. 30 мин. (время московское).
15	Место подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб.14Д.
16	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в письменной форме	Заявка на участие в конкурсе может быть подготовлена по формам, представленным в Разделе IV настоящей конкурсной документации. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб.14Д. Заявки на участие в конкурсе принимаются в рабочие дни с 10:00 до 16:00 В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.
17	Возможность подачи заявки в форме электронного документа	Не предусмотрена.
18	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе должна содержать в обязательном порядке следующее: 1. Заявку на участие в конкурсе (рекомендованная форма

№ п/п	Наименование	Информация
		2); 2. Сведения и документы, указанные в пункте 3.4.1 настоящей конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе не в обязательном порядке может содержать следующее: 1. Сведения и документы, указанные в пункте 3.4.2 настоящей конкурсной документации.
19	Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации – С даты публикации извещения на официальном сайте. Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации – за три дня до дня окончания подачи конкурсных заявок
20	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 11 час. 30 мин. «31» октября 2016 года по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб. 13 (первый этаж)
21	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	Не позднее «07» ноября 2016 года по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 (Участники конкурса на заседание конкурсной комиссии не приглашаются)
22	Оценка и сопоставление конкурсных заявок (подведение итогов конкурса)	Не позднее «14» ноября 2016 года по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 (Участники конкурса на заседание конкурсной комиссии не приглашаются)
23	Обеспечение заявок на участие в конкурсе путем внесения денежных средств	Требуется. Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрена в следующем размере: 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 302 242 рубля 37 копеек (Триста две тысячи двести сорок два рубля 37 копеек) НДС не облагается. Срок внесения: до даты окончания приема конкурсных заявок. Порядок внесения: обеспечение конкурсной заявки должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в данном пункте Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки: Получатель: Департамент финансов города Москвы (ФКР Москвы л/с 2181464000452018) ИНН: 7701090559 КПП: 770101001 ОГРН: 1157700003230 счет 40302810145254000060 в ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Статус плательщика: 08 Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе (идентификационный номер конкурса 23-00191-16). НДС не облагается.
24	Обеспечение исполнения договора	Требуется. Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>в размере 30% (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора на сумму 1 813 454 рубля 22 копейки (Один миллион восемьсот тринадцать тысяч четыреста пятьдесят четыре рубля 22 копейки)</p> <p>Срок предоставления – предоставляется заказчику участником конкурса, с которым заключается договор, вместе с проектом договора, подписанным со стороны участника конкурса.</p> <p>Порядок предоставления: обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде независимой гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, обеспечительным платежом. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.</p> <p>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (в случае если участник конкурса предоставляет обеспечение исполнения договора обеспечительным платежом): Получатель: Департамент финансов города Москвы (ФКР Москвы л/с 2181464000452018) ИНН: 7701090559 КПП: 770101001 ОГРН: 1157700003230 счет 40302810145254000060 в ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 Статус плательщика: 08 Назначение платежа: обеспечение договора, заключаемого на основании результатов конкурса___ (указать идентификационный номер конкурса, дату и номер протокола, служащего основанием для заключения договора). НДС не облагается.</p>
25	Обеспечение исполнения договора предоставлением независимой гарантии	Условия независимой гарантии (в том числе срок ее действия) указаны в части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА», в части VII. «Проект договора» и в разделе 5 приложения к постановлению Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП
26	Привлечение соисполнителей к исполнению договора.	Допускается
27	Заключение договора по результатам конкурса	Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, либо протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

№ п/п	Наименование	Информация
28	Критерии оценки конкурсных заявок, их содержание и значимость	Критерии оценки конкурсных заявок, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

Оценка конкурсных заявок производится в соответствии с пунктами 3.7.3. и 3.7.4. Приложения к постановлению Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП «О порядке привлечения Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах». Оценка осуществляется с использованием 2 (двух) критериев оценки конкурсных заявок. Сумма значимостей критериев оценки конкурсных заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 (сто) процентов.

Для оценки конкурсных заявок устанавливаются следующие критерии оценки:

а) Стоимостные критерии оценки:

I. Цена договора

Значимость критерия: 60%

Содержание: Стоимость затрат участника конкурса в текущих ценах с учетом НДС и конкурсного снижения.

Порядок оценки заявок по критерию:

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100 \times КЗ_i$$

где:

ЦБ_i – итоговая оценка заявки на участие в конкурсе по критерию «Цена договора»;

Ц_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

Ц_i – предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

КЗ_i – коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Итоговая оценка, начисляемая заявке участника конкурса по критерию «Цена договора» равна полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

а) Нестоимостные критерии оценки:

II. Квалификация участника конкурса

Значимость критерия: 40%

Предметом оценки по критерию является шесть подкритериев:

1) «Обеспеченность участника конкурса финансовыми ресурсами в установленном конкурсной документацией объеме не менее 70 процентов начальной (максимальной) цены договора».

Максимальное число баллов по подкритерию составляет 20 баллов.

2) «Имеющийся опыт выполнения работ».

Максимальное число баллов по подкритерию составляет 40 баллов.

3) «Качество ранее выполненных участником конкурса работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах».

Максимальное число баллов по подкритерию составляет 5 баллов.

4) «Обеспеченность участника конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме основными материалами для производства работ в объеме и в соответствии с требованиями, предусмотренными проектной документацией».

Максимальное число баллов по подкритерию составляет 25 баллов.

5) «Наличие сертификатов добровольных систем сертификации в области строительства и капитального ремонта»

Максимальное число баллов по подкритерию составляет 5 баллов.

6) «Возможность участника конкурса выполнения работ по предмету конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме без привлечения субподрядчиков на работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленные приказом Минрегиона РФ № 624».

Максимальное число баллов по подкритерию составляет 5 баллов.

1. По подкритерию «Обеспеченность участника конкурса финансовыми ресурсами в установленном конкурсной документацией объеме не менее 70 процентов начальной (максимальной) цены договора» рассматриваются наличие свободных финансовых ресурсов (собственных или заемных), необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Обеспеченность участника конкурса финансовыми ресурсами оценивается исходя из представленных участником конкурса документов, подтверждающих наличие у него финансовых ресурсов заданного объема, таких как копии выписок со счетов участника конкурса, заверенные банками, осуществляющими ведение счета; копии решений кредитных организаций об открытии кредитных линий участнику конкурса на текущий и последующие годы, заверенными кредитной организацией, открывшей кредитную линию.

Порядок оценки заявки по подкритерию:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по подкритерию присваивается предложению, если:

- не представлены требуемые сведения;
- не представлены документы, подтверждающие представленные сведения;
- представленные сведения и документы подтверждают наличие финансовых ресурсов меньше 70% начальной (максимальной) цены договора.

Максимальная оценка по подкритерию присваивается предложению, если представленные сведения и документы, подтверждают наличие у участника конкурса финансовых ресурсов в размере от 90% до 100% начальной (максимальной) цены договора и более, и составляет 20 баллов

Оценка 15 баллов по подкритерию присваивается предложению, если представленные сведения и документы подтверждают наличие у участника конкурса финансовых ресурсов в размере от 80% до 90% начальной (максимальной) цены договора.

Оценка 10 баллов по подкритерию присваивается предложению, если представленные сведения и документы подтверждают наличие у участника конкурса финансовых ресурсов в размере от 70% до 80% начальной (максимальной) цены договора.

2. По подкритерию «Имеющийся опыт выполнения работ» рассматривается наличие у участника конкурса опыта выполнения работ по замене лифтов на общую сумму в размере не менее 50 процентов начальной (максимально) цены договора за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок.

Наличие опыта выполнения работ у участника конкурса подтверждается предоставлением копий контрактов (договоров) на выполнение работ по замене лифтов, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, и акты приемки выполненных работ по данным контрактам (договорам), в которых указан фактический срок

выполнения работ, их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту (договору) в полном объеме.

Порядок оценки заявки по подкритерию:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по подкритерию присваивается предложению, в котором не представлены требуемые сведения; не представлены документы, подтверждающие представленные сведения (документы, в которых отсутствует фактическая стоимость и фактический срок выполнения работ, не подтверждают приемку работ в полном объеме, считаются не представленными); представленные сведения и документы подтверждают наличие опыта выполнения работ: а) меньше установленного объема работ, б) не соответствующих установленному виду (видам) работ; в) в представленных документах отсутствует информация о том, что работы приняты заказчиком в полном объеме.

Максимальная оценка по подкритерию присваивается предложению, если представленные сведения и документы подтверждают наличие опыта выполнения работ: а) равного или больше установленного объема работ, б) соответствующего установленному виду (видам) работ, и в) в представленных документах имеется информация о том, что работы приняты заказчиком в полном объеме, и составляет 40 баллов.

В остальных случаях количество баллов рассчитывается пропорционально объему подтвержденного участником конкурса опыта.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию, рассчитывается по формуле:

$$O_i = МБ_i \times (K_i / K_{max})$$

где:

O_i – оценка заявки на участие в конкурсе по подкритерию «Имеющийся опыт выполнения аналогичных работ»;

K_{max} – максимальный опыт (в стоимостном выражение) выполнения работ по замене лифтов за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсной заявки необходимый для выполнения работ по предмету конкурса (K_{max} - приравнивается к значению начальной (максимальной) цены Договора, установленной в конкурсной документации);

K_i – предложение участника по опыту (в стоимостном выражение) выполнения работ по замене лифтов за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсной заявки;

$МБ_i$ – максимальное число баллов по подкритерию «Имеющийся опыт выполнения аналогичных работ».

3. По подкритерию «Качество ранее выполненных участником конкурса работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» оценивается количество положительных отзывов, полученных участником конкурса, за ранее выполненные работы по замене лифтов в многоквартирных домах.

Оценка по подкритерию производится на основании представленных участником конкурса копий положительных отзывов товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций о выполненных работах по замене лифтов в многоквартирном доме.

Порядок оценки заявки по подкритерию:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по подкритерию присваивается предложению, если участник не предоставил положительные отзывы товариществ собственников, жилья, жилищных, жилищно-

строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций о выполненных работах по замене лифтов в многоквартирном доме.

Максимальная оценка по подкритерию присваивается предложению с максимальным количеством положительных отзывов товариществ собственников, жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций о выполненных работах по замене лифтов в многоквартирном доме, и составляет 5 баллов.

В остальных случаях количество баллов рассчитывается пропорционально предоставленному участником числу положительных отзывов.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию, рассчитывается по формуле:

$$O_i = МБ_i \times (K_i / K_{max})$$

где:

O_i – итоговая оценка заявки на участие в конкурсе по подкритерию «Качество ранее выполненных участником конкурса работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»;

$МБ_i$ – максимальное число баллов по подкритерию;

K_i – количество предоставленных участником положительных отзывов товариществ собственников, жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций о выполненных работах, аналогичных предмету конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

K_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

4. По подкритерию «Обеспеченность участника конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме основными материалами для производства работ в объеме и в соответствии с требованиями, предусмотренными проектной документацией» рассматривается наличие и место происхождения основных материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ по замене лифтов в многоквартирных домах.

Для оценки конкурсных предложений по подкритерию в приложении № 2 к Техническому заданию Технической части конкурсной документации, на основании проектной документации, устанавливаются минимальные требования к необходимым основным материалам и оборудованию для выполнения работ по предмету конкурса.

Обеспеченность участника конкурса основными материалами и оборудованием для производства работ в необходимом объеме подтверждается копиями товарно-транспортных накладных, предварительных договоров поставки, сертификатов соответствия, подтверждающих наличие собственного производства материалов и оборудования.

Порядок оценки заявки по подкритерию:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по подкритерию присваивается предложению, в котором не представлены требуемые сведения; не представлены документы, подтверждающие обеспеченность основными материалами и оборудованием для производства работ.

Оценка 15 баллов по подкритерию присваивается предложению, если участник представил документы, подтверждающие обеспеченность основными материалами и оборудованием для производства работ, при этом предлагаемые материалы и оборудование частично или полностью имеют импортное место происхождения.

Максимальная оценка 25 баллов по подкритерию присваивается предложению, если участник представил документы, подтверждающие обеспеченность основными материалами и оборудованием для производства работ, местом происхождения которых, в полном объеме, является Российская Федерация.

5. По подкритерию «Наличие сертификатов добровольных систем сертификации в области строительства и капитального ремонта» рассматривается наличие сертификатов каких-либо систем добровольной сертификации в области строительства и капитального ремонта, представленных участником в составе заявки.

Порядок оценки заявки по подкритерию:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по подкритерию присваивается предложению, если участник не предоставил копии сертификатов добровольной системы сертификации в области строительства и капитального ремонта, либо предоставил копии сертификатов добровольной системы сертификации не по предмету конкурса.

Максимальная оценка по подкритерию присваивается предложению с максимальным количеством копий сертификатов добровольных систем сертификации в области строительства и капитального ремонта, и составляет 5 баллов.

В остальных случаях количество баллов рассчитывается пропорционально количеству предоставленных участником копий сертификатов добровольных систем сертификации в области строительства и капитального ремонта.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию, рассчитывается по формуле:

$$O_i = MB_i \times (K_i / K_{\max})$$

где:

O_i – итоговая оценка заявки на участие в конкурсе по подкритерию «Наличие сертификатов добровольных систем сертификации в области строительства и капитального ремонта»;

MB_i – максимальное число баллов по подкритерию;

K_i – количество предоставленных участником копий сертификатов добровольной системы сертификации в области строительства и капитального ремонта;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по подкритерию оценки, сделанных участниками конкурса.

6. По подкритерию «Возможность участника конкурса выполнения работ по предмету конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме без привлечения субподрядчиков на работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленные приказом Минрегиона РФ № 624» рассматривается возможность участника конкурса выполнять весь перечень работ по предмету конкурса самостоятельно, без привлечения субподрядных организаций.

Для оценки конкурсных предложений по подкритерию в абзаце три пункта 6 Технического задания Технической части конкурсной документации на основании проектной документации устанавливается перечень видов работ оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (далее – приказ Минрегиона № 624) для подрядчика, непосредственно выполняющего работы. Данные виды работ должны быть включены в свидетельство, выдаваемое саморегулируемой организацией, организации выполняющей данный вид работ при ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

Оценка по подкритерию производится на основании предоставленной участником закупки копии свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленным приказом Минрегиона РФ № 624.

Порядок оценки заявки по подкритерию:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по подкритерию присваивается предложению, при отсутствии в копии свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, допуска к каким-либо работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленных третьим абзацем пункта 6 Технического задания Технической части конкурсной документации для подрядчика, непосредственно выполняющего работы.

Максимальная оценка 5 баллов по подкритерию присваивается предложению, при наличии в представленной копии свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, допуска ко всем работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленных третьим абзацем пункта 6 Технического задания Технической части конкурсной документации для подрядчика, непосредственно выполняющего работы.

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки умножением суммы оценок по всем подкритериям на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

Итоговая оценка заявки вычисляется как сумма итоговых оценок по всем установленным критериям.

IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсе на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах

Настоящим ____ (наименование участника конкурса) ____ подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах направляются нижеперечисленные документы:

Опись документов		
1. Документы и сведения, прикладываемые в обязательном порядке:		
1.1. Сведения о полном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах – для юридического лица; Сведения о фамилии, имени, отчестве, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
1.2. Для юридического лица – выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи конкурсной заявки; Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – выписку из единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи конкурсной заявки; Для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах: для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _

имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		
1.4. Предложение о цене договора	Есть/ нет Кол-во стр.	C_ по _
1.5. Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей списание денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки	Есть/ нет Кол-во стр.	C_ по _
1.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой	Есть/ нет Кол-во стр.	C_ по _
1.7. Обоснование предлагаемого снижения начальной (максимальной) цены договора по каждой статье затрат, включая стоимость материалов и оборудования, заработной платы, аренды машин и механизмов, в случае, если снижение начальной (максимальной) цены составляет 25 и более процентов	Есть/ нет Кол-во стр.	C_ по _
2. Документы и сведения, прикладываемые не в обязательном порядке:		
2.1. Копии контрактов (договоров) на выполнение работ по замене лифтов, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, и акты приемки выполненных работ по данным контрактам (договорам), в которых указан фактический срок выполнения работ, их окончательная стоимость и подтверждается приемка заказчиком работ по контракту (договору) в полном объеме.	Есть/ нет Кол-во стр.	C_ по _
2.2. Копии товарно-транспортных накладных, предварительных договоров поставки, подтверждающих обеспеченность участника конкурса на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах основными материалами и оборудованием для производства работ в объеме и в соответствии с требованиями, предусмотренными проектной документацией	Есть/ нет Кол-во стр.	C_ по _
2.3. Копии выписок со счетов участника, решений кредитных организаций об открытии кредитных линий участнику конкурса на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах, подтверждающие обеспеченность финансовыми ресурсами в установленном в конкурсной документации объеме	Есть/ нет Кол-во стр.	C_ по _
2.4. Копии положительных отзывов товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций о выполненных работах аналогичных предмету конкурса	Есть/ нет Кол-во стр.	C_ по _
2.5. Копии сертификатов добровольной системы сертификации в области строительства и капитального ремонта	Есть/ нет Кол-во стр.	C_ по _
2.6. Копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установленным приказом Минрегиона РФ №	Есть/ нет Кол-во стр.	C_ по _

624		
2.7. Иные документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
ВСЕГО листов:		

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель)

М.п.

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника конкурса
(по возможности)

Дата, исх. номер

**В Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах

Идентификационный номер конкурса _____

1. Изучив конкурсную документацию конкурса на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона) _____, в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) _____, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

2.1. Приложении № 1 к заявке на участие в конкурсе «Предложение о цене договора» на _____ листе (-ах);

2.2. Приложение № 1.1 к заявке на участие в конкурсе «Обоснование предлагаемого снижения начальной (максимальной) цены договора» на _____ листе (-ах);

3. Информация, сведения и предложения, приведенные в пункте 3 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по опыту выполнения работ» на _____ листе (-ах);

3.2. Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе «Предложение по обеспеченности основными материалами и оборудованием для производства работ» на _____ листе (-ах);

3.3. Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе «Сведения по обеспеченности финансовыми ресурсами» на _____ листе (-ах);

3.4. Приложение № 5 к заявке на участие в конкурсе «Сведения о положительных отзывах товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций о выполненных работах аналогичных предмету конкурса» на _____ листе (-ах);

3.5. Приложение № 6 к заявке на участие в конкурсе «Сведения о добровольной системе сертификации в области строительства и капитального ремонта» на _____ листе (-ах).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части, влияющими на стоимость работ.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее принципам создания и обеспечения равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес) . Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
_____.

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ лист _____

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе.

- 1 Форма «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ» является утвержденной и заполняется по всем указанным позициям.
- 2 Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника конкурса с указанием даты и исходящего номера.
- 3 Пункт 1 формы заявки заполняется участником конкурса в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.
- 4 Требование, установленное по усмотрению Заказчика в пункте 3 формы заявки, может быть подтверждено документально.
- 5 Пункт 2 формы заявки на участие в конкурсе предусматривает обязательное заполнение участником предложения о цене договора.
- 6 Пункт 3 формы заявки на участие в конкурсе предусматривает заполнение участником детализированных предложений в отношении предмета конкурса. Указанные детализированные предложения в форме приложений к заявке являются неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений. Данные приложения не обязательны к предоставлению их в составе заявки.
- 7 Форма 1. «Опись документов» содержит последовательно выстроенный перечень документов (опись), входящих в состав заявки участника конкурса, с указанием количества страниц и последовательности нумерации страниц (листов).
- 8 Пункты 9, 10, 11 формы заявки обязательны к заполнению участником.
- 9 Заявка формируется в полном объеме в соответствии с подразделом 3.4. «Требования к содержанию документов, входящих в состав конкурсной заявки» конкурсной документации, подписывается участником конкурса или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

наименование работ и услуг	стоимость
строительно-монтажные работы	
оборудование	
прочие работы и затраты	
стоимость без учета НДС	
НДС - __%	
Стоимость с учетом НДС	
ИТОГО:	

Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), предлагаемая участником конкурса, составляет: _____ (указать цифрами и прописью)

Процент снижения цены договора составляет ____ %

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Обоснование предлагаемого снижения начальной (максимальной) цены договора*

** Предоставляется участником конкурса в случае, если снижение начальной (максимальной) цены составляет 25 и более процентов, при этом обоснование предоставляется по каждой статье затрат, включая стоимость материалов и оборудования, заработной платы, аренды машин и механизмов.*

Подтверждающие документы прилагаются на ___ листах.

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Предложение по опыту выполнения работ

№ п/п	контракт (договор), дата заключения, предмет договора	дата акта приемки работ (окончания работ)	сумма по акту приемки работ (фактическая стоимость выполненных работ)
1			
2			
3			
...			
	ИТОГО:		

Подтверждающие документы прилагаются на ___ листах.

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

**Предложение по обеспеченности основными материалами и оборудованием для
производства работ**

№ п/п	Наименование материала	единица измерения	количество
1			
2			
3			
...			

Подтверждающие документы прилагаются на ___ листах.

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Сведения по обеспеченности финансовыми ресурсами*

№ п/п	Наименование	сумма	валюта
1	копия выписки со счета в _____ банке		
2	копия выписки со счета в _____ банке		
3	решение кредитной организации № _____ от _____ г. об открытии кредитной линии участнику конкурса		
4	решение кредитной организации № _____ от _____ г. об открытии кредитной линии участнику конкурса		
...			
	Итого:		

Подтверждающие документы прилагаются на ___ листах.

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Сведения о положительных отзывах товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций о выполненных работах аналогичных предмету конкурса

№ п/п	отзывы товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций	дата отзыва	наименование организации, выдавшей отзыв
1			
2			
3			
4			
...			

Подтверждающие документы прилагаются на ___ листах.

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

**Сведения о добровольной системе сертификации в области строительства и
капитального ремонта**

№ п/п	Наименование сертификата	дата выдачи
1		
2		
3		
4		
...		

Подтверждающие документы прилагаются на ___ листах.

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Форма 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник конкурса: _____ (далее – доверитель)
(Наименование участника конкурса)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____, (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____
представлять интересы _____ (наименование Участника конкурса)

на конкурсе на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах, идентификационный номер конкурса _____, проводимом Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы,

в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в конкурсе.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ЧАСТЬ V. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

(публикуется отдельно)

ЧАСТЬ VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

(публикуется отдельно)

ЧАСТЬ VII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(публикуется отдельно)