

УТВЕРЖДАЮ

**Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города
Москвы**

_____ /Иванова Т.И./
(подпись)

М П

Идентификационный номер:
31-000129-16

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс на выполнение работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов в ЦАО г. Москвы по 15 адресам.

Заказчик: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Москва, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА:

3.1. Приложение 1 к информационной карте конкурса: «Критерии оценки конкурсных заявок, их содержание, значимость и порядок оценки».

IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА:

4.1. Форма 1. «Опись документов»;

4.2. Форма 2. «Заявка на участие в открытом конкурсе»;

4.3. Приложении № 1 к заявке на участие в открытом конкурсе «Предложение о цене договора»;

4.4. Приложение № 1.1 к заявке на участие в открытом конкурсе «Обоснование предлагаемого снижения начальной (максимальной) цены договора»;

4.5. Приложение № 2 к заявке на участие в открытом конкурсе «Письменное подтверждение участником соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией»;

4.6. Приложение № 3 к заявке на участие в открытом конкурсе «Предложение по опыту выполнения работ»;

4.7. Приложение № 4 к заявке на участие в открытом конкурсе «Предложение по количеству персонала»;

4.8. Приложение № 5 к заявке на участие в открытом конкурсе «Предложения по технологии и методам выполнения работ»;

4.9. Форма 3 «Рекомендуемый образец оформления доверенности».

V. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА:

5.1. Протокол начальной максимальной цены договора (файл «Протокол НМЦД»);

5.2. Расчет начальной максимальной цены договора (файл «Расчет НМЦД»);

5.3. Сметы (файл «Смета»);

5.4. Адресный перечень (файл «Адресный перечень»)

VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

6.1. Техническое задание;

6.2. Календарный план.

VII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (файл «Проект договора»)

I. Термины и определения

Открытый конкурс на выполнение работ по разработке проектной документации (далее – открытый конкурс) – способ определения по установленным в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП «О порядке привлечения Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП) критериям оценки конкурсных заявок победителя, предложившего лучшие условия исполнения договора, предметом которого является выполнение работ по разработке проектной документации;

Начальная (максимальная) цена договора - предельное значение цены договора, определяемое заказчиком, которое указывается в извещении о проведении открытого конкурса на выполнение работ по разработке проектной документации, конкурсной документации;

Заинтересованное лицо – лицо, лично заинтересованное в результатах открытого конкурса на выполнение работ по разработке проектной документации (в том числе физическое лицо, подавшее конкурсную заявку либо состоящее в штате организаций, подавших конкурсную заявку);

Заказчик – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы;

Участник открытого конкурса - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, претендующие на заключение договора на выполнение работ по разработке проектной документации;

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.zakupki.mos.ru, на котором заказчик размещает извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию по открытому конкурсу на выполнение работ по разработке проектной документации, изменения в извещении по открытому конкурсу на выполнение работ по разработке проектной документации, изменения в конкурсную документацию по конкурсу на выполнение работ по разработке проектной документации, разъяснения положений конкурсной документации по конкурсу на выполнение работ по разработке проектной документации, решение об отказе в проведении конкурса на выполнение работ по разработке проектной документации, протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения конкурсных заявок, протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. До ввода в эксплуатацию официального сайта используется сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.tender.mos.ru.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП «О порядке привлечения Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах».

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик проводит открытый конкурс, условия которого указаны в части III «Информационная карта открытого конкурса», в соответствии с процедурами, условиями и положениями конкурсной документации.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора

1.3.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении открытого конкурса и в части III «Информационная карта открытого конкурса».

1.4. Требования к участникам открытого конкурса

1.4.1. В открытом конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.4.2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну конкурсную заявку (далее также по тексту конкурсной документации - заявка на участие в открытом конкурсе).

1.4.3. Участник открытого конкурса для того, чтобы принять участие в открытом конкурсе должен удовлетворять требованиям, установленным в разделе 1.5. настоящей конкурсной документации.

1.5. Обязательные требования к участникам открытого конкурса

1.5.1. Наличие у участника открытого конкурса выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, установленным приказом Минрегиона РФ № 624, при этом в состав разрешенной деятельности в обязательном порядке должен входить пункт 13 раздела II Перечня видов работ и лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), выданной Министерством культуры Российской Федерации, или действующей лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданной Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, на выполнение проектных работ.

1.5.2. Отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год. При этом допускается участие в открытом конкурсе участника открытого конкурса в случае обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по жалобе на день рассмотрения конкурсной заявки не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения конкурсной заявки не вступило в законную силу.

1.5.3. Отсутствие у участника открытого конкурса за 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок, договора (контракта) на оказание услуг и (или) выполнение работ по разработке проектной документации, расторгнутого по решению суда, или расторгнутого

одной из сторон договора (контракта) в случае одностороннего отказа от исполнения такого договора (контракта) полностью или частично, или расторгнутого по соглашению сторон при существенном нарушении участником открытого конкурса такого договора (контракта).

1.5.4. Непроведение ликвидации участника открытого конкурса или принятие арбитражным судом решения о признании участника открытого конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.5.5. Не приостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на момент проведения открытого конкурса.

1.5.6. Отсутствие между участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член конкурсной комиссии, должностные лица заказчика, осуществляющие организационное сопровождение процедуры открытого конкурса, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурентных процедур, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.5.7. Отсутствие сведений об участнике открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.6. Расходы на участие в открытом конкурсе и при заключении договора

1.6.1. Участник открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявке, участием в открытом конкурсе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Условия допуска и не допуска к участию в открытом конкурсе

1.7.1. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП, извещению о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации.

1.7.2. Конкурсная комиссия не допускает участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе в случае:

1.7.2.1. Несоответствия требованиям, установленным подразделом 1.5 настоящей конкурсной документации.

1.7.2.2. Непредоставления документов, установленных подразделом 3.4.1 настоящей конкурсной документации.

1.7.2.3. Невнесения денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки.

1.7.2.4. Несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

1.7.2.5. Недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов (в том числе опубликованных в виде отдельных документов) и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию.

2.1.2. Состав конкурсной документации:

Часть I. Термины и определения.

Часть II. Общие условия проведения открытого конкурса.

Часть III. Информационная карта открытого конкурса:

3.1. Приложение 1 к информационной карте конкурса: «Критерии оценки конкурсных заявок, их содержание, значимость и порядок оценки».

Часть IV. Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками открытого конкурса:

4.1. Форма 1. «Опись документов»;

4.2. Форма 2. «Заявка на участие в открытом конкурсе»;

4.3. Приложении № 1 к заявке на участие в открытом конкурсе «Предложение о цене договора»;

4.4. Приложение № 1.1 к заявке на участие в открытом конкурсе «Обоснование предлагаемого снижения начальной (максимальной) цены договора»;

4.5. Приложение № 2 к заявке на участие в открытом конкурсе «Письменное подтверждение участником соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией»;

4.6. Приложение № 3 к заявке на участие в открытом конкурсе «Предложение по опыту выполнения работ»;

4.7. Приложение № 4 к заявке на участие в открытом конкурсе «Предложение по количеству персонала»;

4.8. Приложение № 5 к заявке на участие в открытом конкурсе «Предложения по технологии и методам выполнения работ»;

4.9. Форма 3 «Рекомендуемый образец оформления доверенности».

Часть V. Обоснование цены договора:

5.1. Протокол начальной максимальной цены договора (файл «Протокол НМЦД»);

5.2. Расчет начальной максимальной цены договора (файл «Расчет НМЦД»);

5.3. Сметы (файл «Смета»)

5.4. Адресный перечень (файл «Адресный перечень»)

Часть VI. Техническая часть конкурсной документации:

6.1. Техническое задание;

6.2. Календарный план;

Часть VII. Проект договора (файл «Проект договора»)

2.2. Предоставление конкурсной документации

2.2.1. Конкурсная документация в полном объеме доступна для ознакомления в электронном виде на официальном сайте www.tender.mos.ru.

2.3. Разъяснение положений конкурсной документации

2.3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме заказчику, в том числе в форме электронного документа на электронную почту заказчика, указанную в извещении о проведении открытого конкурса, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа на электронную почту заинтересованного лица разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

2.4. Внесение изменений в конкурсную документацию

2.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Изменение предмета открытого конкурса и увеличение размера обеспечения заявок участников открытого конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения доводятся до всеобщего сведения заказчиком на официальном сайте. Срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем 10 дней.

2.4.2. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на сайте www.tender.mos.ru.

2.4.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомилась с изменениями, внесенными в конкурсную документацию.

2.5. Отказ от проведения открытого конкурса.

2.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте.

2.5.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса заказчик доводит до сведения участников открытого конкурса, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками) указанную информацию.

2.5.3. Заказчик возвращает участникам открытого конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсных заявок, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

3.1. Форма конкурсной заявки и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается предмет и указанный в извещении идентификационный номер открытого конкурса, на участие в котором подается конкурсная заявка. Все листы конкурсной

заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника открытого конкурса.

3.1.2. Участник открытого конкурса может использовать для подготовки конкурсной заявки формы документов, указанные в разделе IV «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса».

3.1.3. Сведения, которые содержатся в конкурсных заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав конкурсной заявки и тома конкурсной заявки, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению конкурсной заявки, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.1.5. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в подразделе 3.4 настоящей конкурсной документации.

3.1.6. При подготовке конкурсной заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.7. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки и приложения к ней, должны быть указаны участником открытого конкурса в описи документов (как образец можно использовать форму 1 части IV «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса»).

3.1.8. Все документы конкурсной заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью участника открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса.

3.1.9. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.10. Все конкурсные заявки, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав конкурсных заявок, не возвращаются участникам открытого конкурса, кроме отозванных участниками открытого конкурса, а также конкурсных заявок, поступивших после истечения срока подачи конкурсных заявок.

3.2. Язык документов, входящих в состав конкурсной заявки

3.2.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником открытого конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсной заявкой, которыми обмениваются участники открытого конкурса и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Входящие в конкурсную заявку документы, оригиналы которых выданы участнику открытого конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

3.2.3. На входящих в конкурсную заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть

подвергнут консульской легализации.

3.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как предоставление недостоверных сведений.

3.3. Валюта заявки на участие в открытом конкурсе

3.3.1. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком является российский рубль.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав конкурсной заявки

3.4.1. Конкурсная заявка содержит в обязательном порядке:

3.4.1.1. Сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем конкурсную заявку:

а) Полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса – для юридического лица.

б) Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

в) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи конкурсной заявки – для юридического лица.

г) Выписка из единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи конкурсной заявки – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

д) Копии учредительных документов участника открытого конкурса – для юридического лица.

е) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса – для иностранных лиц.

ж) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

3.4.1.2. Предложение о цене договора

3.4.1.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в части III «Информационная карта открытого конкурса» содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей списание денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки);

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса либо внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

в) обоснование предлагаемого снижения начальной (максимальной) цены договора по каждой статье затрат, включая стоимость материалов и оборудования, заработной платы, аренды машин и механизмов, в случае, если снижение начальной (максимальной) цены составляет 25 и более процентов.

3.4.1.4. Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в подразделе 1.5 настоящей конкурсной документации:

а) Письменное подтверждение участником соответствия требованиям, установленным в пунктах 1.5.3 – 1.5.7 настоящей конкурсной документации.

б) Копия действующего свидетельства, выданного саморегулируемой организацией о допуске к работам, установленным приказом Минрегиона РФ № 624, в состав разрешенной деятельности должен входить пункт 13 раздела II Перечня видов работ.

в) Копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), выданной Министерством культуры Российской Федерации, или копия действующей лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданной Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, на выполнение проектных работ.

г) Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации фонды за прошедший календарный год.

3.4.2. Конкурсная заявка содержит в не обязательном порядке документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса:

3.4.2.1. Копии контрактов (договоров) на выполнение работ по разработке проектной документации, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, и акты приемки выполненных работ по данным контрактам (договорам), в которых указан фактический срок выполнения работ, их окончательная стоимость и подтверждается приемка работ по контракту (договору) в полном объеме, которые подтверждают выполнение участником конкурса за 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок, работ по разработке проектной документации стоимостью не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

3.4.2.2. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16 января 2014 г. № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения» с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью, в случае отправки расчета в электронном виде, штатное расписание, штатно-списочный состав сотрудников, перечень сотрудников, работающих по гражданско-правовым договорам, и копии указанных гражданско-правовых договоров, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника

открытого конкурса в штате аттестованных специалистов, в том числе, привлекаемых на основе гражданско-правовых договоров, для выполнения каждого из требуемого вида работ, предусмотренных предметом открытого конкурса.

3.4.3. Конкурсная заявка содержит в не обязательном порядке документы, подтверждающие качество работ:

3.4.3.1. Предложения участника открытого конкурса по технологии и методам выполнения работ.

3.4.3.2. Копия действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества.

3.5. Требования к предложениям о цене договора

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником открытого конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса и в части III «Информационная карта открытого конкурса».

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в конкурсной заявке и предлагаемая участником открытого конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник открытого конкурса не допускается к участию в открытом конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок.

4.1.1. Конкурсные заявки подаются участниками открытого конкурса в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта открытого конкурса».

4.1.2. Прием конкурсных заявок прекращается с наступлением срока окончания подачи конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в части III «Информационная карта открытого конкурса».

4.1.3. Участники открытого конкурса имеют право подать свои конкурсные заявки в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не позже времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и части III «Информационная карта открытого конкурса».

4.1.4. Конкурсные заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и в части III «Информационная карта открытого конкурса».

4.1.5. В случае отправления конкурсной заявки посредством почтовой связи, участник открытого конкурса самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящей конкурсной документации, регистрируется в журнале регистрации конкурсных заявок в порядке поступления конвертов с конкурсными заявками заказчиком и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

4.1.7. Заказчик выдает расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения, и регистрационного номера, указанного в журнале регистрации конкурсных заявок. В случае, если конкурсная заявка поступила заказчику посредством почтовой связи, то в течение двух рабочих дней заказчик направляет участнику открытого конкурса расписку в получении конверта с конкурсной заявкой по адресу, указанному на конверте с конкурсной заявкой.

4.1.8. Участник открытого конкурса вправе подать только одну конкурсную заявку.

4.1.9. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных заявках до вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками обязаны обеспечивать сохранность конвертов с

конкурсными заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность содержащейся в них информации до момента их вскрытия.

4.2. Изменения конкурсных заявок

4.2.1. Участник открытого конкурса, подавший конкурсную заявку, вправе изменить конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

4.2.2. Изменения, внесенные в конкурсную заявку, считаются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

4.2.3. Конкурсные заявки изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения конкурсной заявки подаются в запечатанном конверте. На конверте с изменениями конкурсной заявки указывается: предмет и указанный в извещении идентификационный номер открытого конкурса, информация об участнике открытого конкурса (для юридического лица – полное наименование, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес), регистрационный номер в журнале регистрации конкурсных заявок заказчика, полученный в порядке, установленном пунктом 4.1.7 настоящей конкурсной документации, а также на конверт с изменениями конкурсной заявки наносится запись: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе». Указание иных сведений или информации на конверте с изменениями конкурсной заявки не допускается. Все листы изменений конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника открытого конкурса.

4.2.3.2. Изменения конкурсной заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления конкурсных заявок в соответствии с положениями раздела 3 и подпункта 4.2.3.1 настоящей конкурсной документации.

4.2.4. Если конверт с изменениями заявки на участие в открытом конкурсе не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.5. Изменения конкурсных заявок подаются по адресу, указанному в конкурсной документации, как адрес подачи конкурсных заявок до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2.6. Участники открытого конкурса имеют право изменить конкурсные заявки в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не позже времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в части III «Информационная карта открытого конкурса», как время начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.2.7. Конверты с изменениями конкурсных заявок принимаются заказчиком только при предъявлении участником открытого конкурса оригинала расписки в получении конверта с конкурсной заявкой, выдаваемой в порядке, установленном пунктом 4.1.7. настоящей конкурсной документации.

4.2.8. Изменения конкурсных заявок регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок.

4.2.9. После окончания срока подачи конкурсных заявок не допускается внесение изменений в конкурсные заявки.

4.2.10. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в изменениях конкурсных заявок до вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями конкурсными заявками обязаны обеспечивать сохранность конвертов с изменениями конкурсных заявок, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность содержащейся в них информации до момента их вскрытия.

4.2.11. Конверты с изменениями конкурсных заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с конкурсными заявками. Изменения, внесенные в конкурсную заявку, считаются неотъемлемой частью конкурсной заявки.

4.3. Отзыв конкурсных заявок

4.3.1. Участник открытого конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками. В этом случае участник открытого конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

4.3.2. Заявки на участие в открытом конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник открытого конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве конкурсной заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает конкурсную заявку. При этом в уведомлении об отзыве конкурсной заявки должна быть указана следующая информация: предмет и указанный в извещении открытого конкурса идентификационный номер открытого конкурса, информация об участнике открытого конкурса (для юридического лица – полное наименование, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес), регистрационный номер в журнале регистрации конкурсных заявок заказчика, полученный в порядке, установленном пунктом 4.1.7. настоящей конкурсной документации.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть скреплено печатью (для юридических лиц) и заверено подписью участника открытого конкурса или лица, уполномоченного участником открытого конкурса. При этом к такому уведомлению об отзыве конкурсной заявки в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, а также оригинал расписки в получении конверта с конкурсной заявкой, полученной в порядке, установленном пунктом 4.1.7. настоящей конкурсной документации.

4.3.3. Уведомления об отзыве конкурсных заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и в части III «Информационная карта открытого конкурса», как адрес подачи конкурсных заявок, до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в части III «Информационная карта открытого конкурса».

4.3.4. Участники открытого конкурса имеют право отозвать конкурсные заявки в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не позже времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в части III «Информационная карта открытого конкурса», как время начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.3.5. Конкурсные заявки, отозванные участниками открытого конкурса, возвращаются участникам открытого конкурса либо непосредственно его представителю, представившему уведомление об отзыве конкурсной заявки в соответствии с пунктом 4.3.2.2. настоящей конкурсной документации, либо в течение двух рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве конкурсной заявки по указанному на конверте с такой заявкой адресу.

4.3.6. Отзывы конкурсных заявок регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок.

4.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

4.3.8. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки денежные средства участнику открытого конкурса, отозвавшему конкурсную заявку, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки.

4.4. Конкурсные заявки, поданные с опозданием

Конверт с конкурсными заявками, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

4.5. Обеспечение конкурсных заявок

4.5.1. Обеспечение конкурсной заявки предоставляется участником конкурса путем внесения денежных средств. Участники открытого конкурса, вносят денежные средства в качестве обеспечения конкурсных заявок в сумме и по реквизитам счета, указанным в части III «Информационная карта открытого конкурса».

4.5.2. Факт внесения участником открытого конкурса денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки подтверждается платежным поручением, извещением о перечислении денежных средств, заявкой на кассовый расход или копиями таких документов. В таких документах должны быть указаны реквизиты заказчика и назначение платежа, указанные в части III «Информационная карта открытого конкурса» в качестве обеспечения конкурсной заявки.

4.5.3. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки осуществляется участником открытого конкурса при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение конкурсной заявки подтверждается платежным поручением или его копией.

4.5.4. Соответствующее платежное поручение или его копия должно быть подано участником открытого конкурса в составе документов, входящих в конкурсную заявку.

4.5.5. Обеспечение конкурсной заявки должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанного в части III «Информационная карта открытого конкурса».

4.5.6. В случае, если участником конкурса в составе конкурсной заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в конкурсной документации и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.5.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, возвращаются на счет участника открытого конкурса при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления случаев, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП.

4.5.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения конкурсных заявок, не осуществляется в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП.

4.6. Обеспечение исполнения договора

4.6.1. Исполнение договора обеспечивается:

4.6.1.1. Независимой гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения (далее – банковская гарантия);

4.6.1.2. Обеспечительным платежом.

4.6.2. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в пункте 4.6.1. настоящей конкурсной документации способов участником конкурса, с которым заключается договор, определяется самостоятельно. Размер обеспечения исполнения договора определяется заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса и в части III «Информационная карта открытого конкурса».

4.6.3. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде банковской гарантии, устанавливаются в приложении к постановлению Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП и части VII. «Проект договора». Срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору не менее чем на 60 дней.

4.6.4. Заказчик считает банковскую гарантию непредставленной в случаях:

4.6.4.1. Отсутствия сведений о банке на официальном сайте Банка России.

4.6.4.2. Наличия информации об отзыве лицензии Банка России на официальном сайте Банка России.

4.6.4.3. Получения уведомления от банка о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий (суммы, даты выдачи и срока действия, привязки к договору, принципалу и прочих условий).

4.6.4.4. Несоответствия размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в показателе «Собственные средства, капитал» формы 134 справочника по кредитным организациям, зарегистрированным на территории Российской Федерации, с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6), установленного главой 4 Инструкции Банка России от 03 декабря 2012 г. № 139-И «Об обязательных нормативах банков».

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

5.1. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками

5.1.1. Конкурсная комиссия публично вскрывает конверты с конкурсными заявками в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и в части III «Информационная карта открытого конкурса». Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляются в один день. Объявление перерывов во время вскрытия конвертов не допускается.

5.1.2. Участники открытого конкурса, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

5.1.3. В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.1.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками, поступившие заказчику до вскрытия конкурсных заявок. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более конкурсных заявок при условии, что поданные ранее конкурсные заявки участником открытого конкурса не отозваны, все его конкурсные заявки конкурса не рассматриваются.

5.1.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками сведения и информацию об участниках открытого конкурса, предусмотренную конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подано ни одной конкурсной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

5.1.7. В протоколе вскрытия конвертов с конкурсными заявками указывается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), юридический, фактический и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника открытого конкурса, наличие информации, документов и сведений, предусмотренных конкурсной

документацией.

5.1.8. Заказчик обязан осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Любой участник открытого конкурса и (или) их представитель, присутствующий при вскрытии конвертов с конкурсными заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.9. Конверты с конкурсными заявками, полученные после окончания приема конкурсных заявок, не вскрываются. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки денежные средства участникам открытого конкурса, чьи конкурсные заявки были получены после окончания их приема, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.2. Рассмотрение конкурсных заявок

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.2.2. На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия:

5.2.2.1. Принимает решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника или об отказе в допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 1.7.2 настоящей конкурсной документации.

5.2.2.2. Оформляет протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок.

5.2.3. В решении об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе в обязательном порядке указывается обоснование такого решения, со ссылками на нормы постановления Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП, которым не соответствует участник открытого конкурса, положений конкурсной документации, которым не соответствует конкурсная заявка участника открытого конкурса, положений конкурсной заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Протокол рассмотрения конкурсных заявок в день окончания рассмотрения конкурсных заявок размещается заказчиком на официальном сайте.

5.2.4. В случае, принятия решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников открытого конкурса, подавших конкурсные заявки, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника открытого конкурса, подавшего конкурсную заявку, открытый конкурс признается несостоявшимся. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки денежные средства участникам открытого конкурса, подавшим конкурсные заявки, в течение 5 рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника, признанного участником открытого конкурса.

5.2.5. В случае, признания конкурса несостоявшимся и допуска к участию в открытом конкурсе только одного участника открытого конкурса, подавшего конкурсную заявку, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать участнику открытого конкурса проект договора, составленный путем включения условий исполнения договора, предложенных участником открытого конкурса в единственной конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

5.3. Порядок оценки конкурсных заявок.

5.3.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками, признанными участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать 7 дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

5.3.2. Победителем конкурса признается участник открытого конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

5.3.3. В целях настоящей конкурсной документации для оценки заявок (предложений)

заказчик устанавливает в конкурсной документации:

- а) критерии оценки, характеризующиеся как стоимостные критерии оценки.
- б) критерии оценки, характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки.

Исчерпывающий перечень установленных заказчиком критериев оценки приведен в приложении 1 к части III «Информационная карта открытого конкурса».

5.3.4. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных конкурсной документацией, составляет 100 процентов.

5.3.5. Содержание и значимость критериев установлены в приложении 1 к части III «Информационная карта открытого конкурса».

5.3.6. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

5.3.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок, об участниках открытого конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставления конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также идентификационных сведений участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера (наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), юридический, фактический, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика). Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте заказчиком в течение одного рабочего дня со дня подписания указанного протокола.

5.3.8. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок передают победителю открытого конкурса заверенную заказчиком копию протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается с победителем открытого конкурса с соблюдением пунктов раздела 6 части II «Общие условия проведения открытого конкурса» настоящей конкурсной документации. Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, возвращаются победителю открытого конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.3.9. При непредставлении заказчику победителем открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора и (или) обеспечения исполнения договора, такой победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, не возвращаются.

5.3.10. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора он исключается из перечня подрядных организаций в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП.

5.3.11. Заказчик обязан вернуть в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения

конкурсной заявки, участникам открытого конкурса, не ставшим победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, возвращаются участнику открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса или с таким участником открытого конкурса.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1. Договор не может быть заключен ранее чем через 10 дней и не более 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе.

6.2. Договор заключается по цене договора, указанной в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, конкурсной заявке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной документации и извещении о проведении открытого конкурса.

6.3. Договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, указанном в извещении о проведении открытого конкурса и в части III «Информационная карта открытого конкурса»

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

В части III «Информационная карта открытого конкурса» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения открытого конкурса». При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения открытого конкурса» и части III «Информационная карта открытого конкурса», применяются положения части III.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ:

№ п/п	Наименование	Информация
1	Заказчик	Наименование: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы. Место нахождения: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 Почтовый адрес: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 Адрес электронной почты: ks-fkr@dom.mos.ru Представитель заказчика по конкурсным вопросам: Куприянов Александр Сергеевич Номер контактного телефона: 8 (495) 620-20-00 (доб. 10733) Представитель заказчика по вопросам заключения договоров: Шаманин Сергей Александрович Номер контактного телефона: 8 (495) 620-20-00 (доб. 10750)
2	Предмет конкурса	Выполнение работ по разработке проектной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов.
3	Начальная максимальная цена договора:	16 701 536 рублей 26 копеек (Шестнадцать миллионов семьсот одна тысяча пятьсот тридцать шесть рублей 26 копеек), в том числе НДС 18% 2 547 691 рубль 97 копеек (Два миллиона пятьсот сорок семь тысяч шестьсот девяносто один рубль 97 копеек) Протокол и расчет начальной максимальной цены договора (НМЦД) в соответствии с частью V. «Обоснование цены договора»
4	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком	Российский рубль
5	Источник финансирования работ	средства собственников помещений многоквартирных домов
6	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ	Место выполнения работ: город Москва, в соответствии с адресным перечнем. Условия выполнения работ: в соответствии с проектом договора и технической частью конкурсной документации. Сроки (периоды) выполнения работ: с даты подписания договора, в соответствии с календарным планом выполнения работ.
7	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Форма оплаты: безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, указанные в проекте договора.

№ п/п	Наименование	Информация
8	Порядок сдачи-приемки работ	В соответствии с частью VII. «Проект договора» конкурсной документации
9	Предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация размещена на официальном сайте по адресу: www.tender.mos.ru .
10	Язык предоставления конкурсной документации	Русский.
11	Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	Дата начала подачи заявок на участие в открытом конкурсе: «29» апреля 2016 года. Дата окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе: «30» мая 2016 года в 11 час. 30 мин (время московское).
12	Место подачи заявок на участие в открытом конкурсе	Конкурсные заявки принимаются по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб.14.
13	Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в письменной форме	Заявка на участие в открытом конкурсе может быть подготовлена по формам, представленным в Разделе IV настоящей конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3, каб.14. Контактное лицо: Куприянов Александр Сергеевич Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются в рабочие дни с 10:00 до 16:00 В день окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
14	Возможность подачи заявки в форме электронного документа	Не предусмотрена.
15	Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе	Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать в обязательном порядке следующее: 1. Заявку на участие в открытом конкурсе (рекомендованная форма 2); 2. Сведения и документы, указанные в пункте 3.4.1 настоящей конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе не в обязательном порядке может содержать следующее: 1. Сведения и документы, указанные в пунктах 3.4.2 и 3.4.3 настоящей конкурсной документации.
16	Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации – С даты публикации извещения на официальном сайте. Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации – за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок
17	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе состоится в 11 час. 30 мин. «30» мая 2016 года по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр.

№ п/п	Наименование	Информация
		3, каб. 13 (первый этаж)
18	Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе	не позднее «06» июня 2016 года по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 (Участники открытого конкурса на заседание конкурсной комиссии не приглашаются)
19	Оценка и сопоставление конкурсных заявок (подведение итогов конкурса)	не позднее «10» июня 2016 года по адресу: 101000, город Москва, ул. Маросейка, дом 11/4, стр. 3 (Участники открытого конкурса на заседание конкурсной комиссии не приглашаются)
20	Обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе путем внесения денежных средств	<p>Требуется.</p> <p>Сумма обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе предусмотрена в следующем размере: 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 835 076 рублей 32 копейки (Восемьсот тридцать пять тысяч семьдесят шесть рублей 32 копейки). НДС не облагается.</p> <p>Срок внесения: до даты окончания приема конкурсных заявок.</p> <p>Порядок внесения: обеспечение конкурсной заявки должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в данном пункте</p> <p>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки:</p> <p>Получатель: Департамент финансов города Москвы (ФКР Москвы л/с 2181464000452018)</p> <p>ИНН: 7701090559</p> <p>КПП: 770101001</p> <p>ОГРН: 1157700003230</p> <p>счет 40302810900004000060 в Отделение 1 Москва</p> <p>БИК: 044583001</p> <p>Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (идентификационный номер открытого конкурса 31-000129-16)</p>
21	Обеспечение исполнения договора	<p>Требуется.</p> <p>Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в размере 10% (десять) процентов начальной (максимальной) цены договора на сумму 1 670 153 рубля 63 копейки (Один миллион шестьсот семьдесят тысяч сто пятьдесят три рубля 63 копейки).</p> <p>Срок предоставления – предоставляется заказчику участником конкурса, с которым заключается договор, вместе с проектом договора, подписанным со стороны участника открытого конкурса.</p> <p>Порядок предоставления: обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде независимой гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, обеспечительным платежом. Способ обеспечения исполнения договора</p>

№ п/п	Наименование	Информация
		<p>определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.</p> <p>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (в случае если участник открытого конкурса предоставляет обеспечение исполнения договора обеспечительным платежом):</p> <p>Получатель: Департамент финансов города Москвы (ФКР Москвы л/с 2181464000452018)</p> <p>ИНН: 7701090559</p> <p>КПП: 770101001</p> <p>ОГРН: 1157700003230</p> <p>счет 40302810900004000060 в Отделение 1 Москва</p> <p>БИК: 044583001</p> <p>Назначение платежа: обеспечение договора, заключаемого на основании результатов конкурса___ (указать идентификационный номер открытого конкурса, дату и номер протокола, служащего основанием для заключения договора).</p>
22	Обеспечение исполнения договора предоставлением независимой гарантии	Условия независимой гарантии (в том числе срок ее действия) указаны в части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА», в части VII. «Проект договора» и в разделе 5 приложения к постановлению Правительства Москвы от 14 апреля 2015г. № 207-ПП
23	Привлечение соисполнителей к исполнению договора.	Допускается
24	Заключение договора по результатам конкурса	Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, либо протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе.
25	Критерии оценки конкурсных заявок, их содержание и значимость	Критерии оценки конкурсных заявок, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

Оценка конкурсных заявок производится в соответствии с пунктами 4.8.3. и 4.8.4. Приложения к постановлению Правительства Москвы от 14 апреля 2015 г. № 207-ПП «О порядке привлечения Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах». Оценка осуществляется с использованием 3 (трех) критериев оценки конкурсных заявок. Сумма значимостей критериев оценки конкурсных заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 (сто) процентов.

Для оценки конкурсных заявок устанавливаются следующие критерии оценки:

а) Стоимостные критерии оценки:

I. Цена договора

Значимость критерия: 50%

Содержание: Стоимость затрат участника конкурса в текущих ценах с учетом НДС и конкурсного снижения.

Порядок оценки заявок по критерию:

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min}/Ц_i \times 100 \times КЗ_i$$

где:

ЦБ_i – итоговая оценка заявки на участие в конкурсе по критерию «Цена договора»;

Ц_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

Ц_i – предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

КЗ_i – коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Итоговая оценка, начисляемая заявке участника конкурса по критерию «Цена договора» равна полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

б) Нестоимостные критерии оценки:

II. Качество работ

Значимость критерия: 30%

Содержание: рассматриваются предложения участника конкурса по технологии и методам выполнения работ. Также рассматривается наличие сертификата соответствия системы менеджмента ГОСТ ИСО 9001-2011, в составе заявки.

Порядок оценки заявок по критерию:

Баллы по критерию присваиваются от 0 до 100 в зависимости от степени детализации и содержательной проработанности предложения.

Оценка 0 баллов по критерию присваивается участнику, при отсутствии в заявке предложения по технологии и методам выполнения работ.

При наличии сертификатов каких-либо систем добровольной сертификации, связанных с предметом конкурса и подтверждающих наличие у участника системы менеджмента качества, охраны и безопасности труда и т.п., присваивается 10 баллов.

Оценка 10 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения соответствующие части технического задания в составе конкурсной документации и без привязки к объекту проектирования.

Оценка 20 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения соответствующие полному техническому заданию в составе конкурсной документации и без привязки к объекту проектирования.

Оценка 40 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения соответствующие части технического задания в составе конкурсной документации с привязкой к объекту проектирования.

Оценка 90 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения соответствующие полному техническому заданию в составе конкурсной документации с детализированной привязкой к объекту.

Максимальная оценка 100 баллов присваивается участнику, в заявке которого даны предложения соответствующие полному техническому заданию в составе конкурсной документации с детализированной привязкой к объекту, а так же представлены сертификаты каких-либо систем добровольной сертификации, связанных с предметом конкурса и подтверждающих наличие у участника системы менеджмента качества, охраны и безопасности труда.

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии.

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Качество работ» осуществляется расчет такой оценки умножением количества полученных заявкой баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество работ» деленной на 100 (сто) процентов.

III. Квалификация участника конкурса

Значимость критерия: 20%

Предметом оценки по критерию является два подкритерия:

1) «Обеспеченность трудовыми ресурсами».

Максимальное число баллов по подкритерию составляет 40 баллов.

2) «Имеющийся опыт выполнения аналогичных работ».

Максимальное число баллов по подкритерию составляет 60 баллов.

1. По подкритерию «Обеспеченность трудовыми ресурсами» рассматривается наличие минимального количества квалифицированного персонала необходимых для выполнения работ по разработке проектной документации.

Квалификация и количество специалистов необходимых для выполнения работ оценивается исходя из представленных участником конкурса документов, подтверждающих наличие у него трудовых ресурсов заданной квалификации, таких как расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11.08.2011 № 100п.

Федерации от 16 января 2014 г. № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения» с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью, в случае отправки расчета в электронном виде, штатное расписание, штатно-списочный состав сотрудников; перечень сотрудников, работающих по гражданско-правовым договорам, и копии указанных гражданско-правовых договоров, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов, подтверждающих наличие у участника конкурса в штате аттестованных специалистов, в том числе, привлекаемых на основе гражданско-правовых договоров, для выполнения каждого из требуемого вида работ, предусмотренных предметом открытого конкурса, а также пояснения участника, выполненное в свободной форме, относительно принадлежности каждого специалиста, предложенного для выполнения работ к конкретной специальности.

Для оценки заявок по показателю устанавливаются следующие минимальные требования к количеству, специальности и квалификации, привлекаемых для выполнения работ специалистов, а также минимальные и предельные значения их количества:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ	Должность	Образование ¹	Требования к численности работников
1	Общее руководство организацией	Генеральный директор или заместитель генерального директора	Высшее профессиональное	1 чел.
		Главный инженер	Высшее профессиональное	1 чел.
2	Руководство проектом	Главный инженер проекта	Высшее профессиональное	3 чел.
3	Работы по обследованию строительных зданий и сооружений	Инженер (изыскатель)	Высшее профессиональное	10 чел.
4	Работы по подготовке архитектурных решений	Архитектор и (или) инженер-проектировщик и (или) инженер-конструктор и (или) инженер.	Высшее профессиональное	10 чел.
5	Работы по подготовке конструктивных решений	Инженер-конструктор и (или) инженер-проектировщик и (или) инженер.	Высшее профессиональное	8 чел.

¹Работники с высшим образованием должны иметь образование, соответствующее любому из следующих кодов общероссийского классификатора специальностей по образованию ОК 009-2003: 270000 «Архитектура и строительство»; 140000 «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника»; 120000 «Геодезия и землеустройство»; 150401 «Проектирование технических и технологических комплексов»; 190205 «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование»; 130000 «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых»; 190605 «Техническая эксплуатация, подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»; 110302 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

№ п/п	Виды работ	Должность	Образование ¹	Требования к численности работников
6	<p>Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий</p> <p>4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения</p> <p>4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации</p> <p>4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения</p> <p>4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем</p> <p>4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами</p> <p>4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения</p>	Инженер и (или) инженер-проектировщик.	Высшее профессиональное	12 чел.
7	Работы по подготовке сметной документации	Инженер по проектно-сметной работе	Высшее профессиональное	3 чел.
8	Работы по подготовке проектов организации капитального ремонта	Инженер-конструктор и (или) инженер-проектировщик и (или) инженер.	Высшее профессиональное	5 чел.
9	Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	Инженер и (или) инженер-проектировщик.	Высшее профессиональное	2 чел.

Порядок оценки заявки по подкритерию:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по подкритерию присваивается предложению, если:

- не представлены требуемые сведения;
- не представлены документы, подтверждающие представленные сведения;
- представленные сведения и документы подтверждают наличие трудовых ресурсов и/или требуемую квалификацию меньше установленного минимального значения.

Максимальная оценка по подкритерию присваивается предложению, если представленные сведения и документы, подтверждают наличие у участника конкурса минимально необходимого количества трудовых ресурсов с требуемой квалификацией, и составляет 40 баллов.

В остальных случаях количество баллов рассчитывается пропорционально количеству трудовых ресурсов требуемой квалификации.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию, рассчитывается по формуле:

$$O_i = MB_i \times (K_i / K_{пред})$$

где:

O_i – оценка заявки на участие в конкурсе по подкритерию «Обеспеченность трудовыми ресурсами»;

MB_i – максимальное число баллов по подкритерию «Обеспеченность трудовыми ресурсами»;

K_i – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$K_{пред}$ – предельно необходимое значение критерия.

2. По подкритерию «Имеющийся опыт выполнения аналогичных работ» рассматривается стоимость разработанных проектов на выполнение работ, аналогичных предмету конкурса за последние 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок, стоимостью не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

Наличие опыта выполнения работ у участника конкурса подтверждается предоставлением копий контрактов (договоров) на выполнение работ по разработке проектной документации, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, и акты приемки выполненных работ по данным контрактам (договорам), в которых указан фактический срок выполнения работ, их окончательная стоимость и подтверждается приемка работ по контракту (договору) в полном объеме.

Порядок оценки заявки по подкритерию:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется в следующем порядке:

Оценка 0 баллов по подкритерию присваивается предложению, в котором не представлены требуемые сведения; не представлены документы, подтверждающие представленные сведения (документы, в которых отсутствует фактическая стоимость и фактический срок выполнения работ, не подтверждают приемку работ в полном объеме, считаются не представленными); представленные сведения и документы подтверждают наличие опыта выполнения работ: а) меньше установленного объема работ, б) не соответствующих установленному виду (видам) работ; в) в представленных документах отсутствует информация о том, что работы приняты заказчиком в полном объеме.

Максимальная оценка по подкритерию присваивается предложению, если представленные сведения и документы подтверждают наличие опыта выполнения работ: а) равного или больше установленного объема работ, б) соответствующего установленному виду (видам) работ, и в) в представленных документах имеется информация о том, что работы приняты заказчиком в полном объеме, и составляет 60 баллов.

В остальных случаях количество баллов рассчитывается пропорционально объему подтвержденного участником конкурса опыта.

Количество баллов, присуждаемых по подкритерию, рассчитывается по формуле:

$$O_i = MB_i \times (K_i / K_{max})$$

где:

O_i – оценка заявки на участие в конкурсе по подкритерию «Имеющийся опыт выполнения аналогичных работ»;

K_{max} – максимальный опыт (в стоимостном выражении) выполнения работ по разработке проектов, необходимый для выполнения работ по предмету конкурса (K_{max} - приравнивается к значению начальной (максимальной) цены Договора, установленной в конкурсной документации);

K_i – предложение участника по опыту (в стоимостном выражении) выполнения работ по разработке проектов, за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсной заявки;

MB_i – максимальное число баллов по подкритерию «Имеющийся опыт выполнения аналогичных работ».

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки умножением суммы оценок по всем подкритериям на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

Итоговая оценка заявки вычисляется как сумма итоговых оценок по всем установленным критериям.

IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на выполнение работ по разработке проектной документации

Настоящим _____ (наименование участника открытого конкурса)_____ подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на выполнение работ по разработке проектной документации направляются нижеперечисленные документы:

Опись документов		
1. Документы и сведения, прикладываемые в обязательном порядке:		
<p>1.1. Сведения о полном наименовании, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса – для юридического лица; Сведения о фамилии, имени, отчестве, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>С_ по _</p>
<p>1.2. Для юридического лица – выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи конкурсной заявки; Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – выписку из единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи конкурсной заявки; Для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>С_ по _</p>
<p>1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса (копия решения о назначении или об избрании и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящем абзаце - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную</p>	<p>Есть/ нет Кол-во стр.</p>	<p>С_ по _</p>

руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица)		
1.4. Копии учредительных документов участника открытого конкурса – для юридического лица	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
1.5. Предложение о цене договора	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
1.6. Платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей списание денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
1.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса либо внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
1.8. Обоснование предлагаемого снижения начальной (максимальной) цены договора по каждой статье затрат, включая стоимость материалов и оборудования, заработной платы, аренды машин и механизмов, в случае, если снижение начальной (максимальной) цены составляет 25 и более процентов	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
1.9. Письменное подтверждение участником соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
1.10. Копия действующего свидетельства, выданного саморегулируемой организацией о допуске к работам, установленным приказом Минрегиона РФ № 624	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
1.11. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации фонды за прошедший календарный год	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
2. Документы и сведения, прикладываемые не в обязательном порядке:		
2.1. Документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса		
2.1.1. Копии контрактов (договоров) на выполнение работ по разработке проектной документации, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, и акты приемки выполненных работ по данным контрактам (договорам), в которых указан фактический срок выполнения работ, их окончательная стоимость и подтверждается приемка работ по контракту (договору) в полном объеме	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
2.1.2. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16 января 2014 г. № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов,	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _

производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения» с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением копии электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью, в случае отправки расчета в электронном виде, штатное расписание, штатно-списочный состав сотрудников, перечень сотрудников, работающих по гражданско-правовым договорам, и копии указанных гражданско-правовых договоров, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов и аттестатов.		
2.2. Документы, подтверждающие качество работ		
2.2.1. Предложения участника открытого конкурса по технологии и методам выполнения работ	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
2.2.2. Копия действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества	Есть/ нет Кол-во стр.	С_ по _
ВСЕГО листов:		

Руководитель участника открытого конкурса

(уполномоченный представитель)

М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке участника открытого конкурса
(по возможности)

Дата, исх. номер

**В Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на выполнение работ по разработке проектной документации

Идентификационный номер открытого конкурса _____

1. Изучив конкурсную документацию конкурса на выполнение работ по разработке проектной документации, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона) _____, в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) _____, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

2.1. Приложении № 1 к заявке на участие в открытом конкурсе «Предложение о цене договора» на _____ листе (-ах);

2.2. Приложение № 1.1 к заявке на участие в открытом конкурсе «Обоснование предлагаемого снижения начальной (максимальной) цены договора» на _____ листе (-ах);

2.3. Приложение № 2 к заявке на участие в открытом конкурсе «Письменное подтверждение участником соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией»

3. Информация, сведения и предложения, приведенные в пункте 3 настоящей заявки на участие в открытом конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в открытом конкурсе:

3.1. Приложение № 3 к заявке на участие в открытом конкурсе «Предложение по опыту выполнения работ» на _____ листе (-ах);

3.2. Приложение № 4 к заявке на участие в открытом конкурсе «Предложение по количеству персонала» на _____ листе (-ах);

3.3. Приложение № 5 к заявке на участие в открытом конкурсе «Предложения по технологии и методам выполнения работ» на _____ листе (-ах);

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части, влияющими на стоимость работ.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее принципам создания и обеспечения равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес) . Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

12. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе, согласно описи - на _____ лист ____

Руководитель участника открытого конкурса

(уполномоченный представитель)

М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе.

- 1 Форма «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ» является утвержденной и заполняется по всем указанным позициям.
- 2 Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника открытого конкурса с указанием даты и исходящего номера.
- 3 Пункт 1 формы заявки заполняется участником конкурса в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.
- 4 Требование, установленное по усмотрению Заказчика в пункте 3 формы заявки, может быть подтверждено документально.
- 5 Пункт 2 формы заявки на участие в открытом конкурсе предусматривает обязательное заполнение участником предложения о цене договора.
- 6 Пункт 3 формы заявки на участие в открытом конкурсе предусматривает заполнение участником детализированных предложений в отношении предмета конкурса. Указанные детализированные предложения в форме приложений к заявке являются неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений. Данные приложения не обязательны к предоставлению их в составе заявки.
- 7 Форма 1. «Опись документов» содержит последовательно выстроенный перечень документов (опись), входящих в состав заявки участника открытого конкурса, с указанием количества страниц и последовательности нумерации страниц (листов).
- 8 Пункты 9, 10, 11 формы заявки обязательны к заполнению участником.
- 9 Заявка формируется в полном объеме в соответствии с подразделом 3.4. «Требования к содержанию документов, входящих в состав конкурсной заявки» конкурсной документации, подписывается участником конкурса или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

наименование работ и услуг	стоимость
стоимость без учета НДС	
НДС - __%	
Стоимость с учетом НДС	
ИТОГО:	

Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), предлагаемая участником конкурса, составляет: _____ (указать цифрами и прописью)

Процент снижения цены договора составляет ____ %

Руководитель участника открытого конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

**Обоснование предлагаемого снижения начальной (максимальной) цены
договора***

** Предоставляется участником конкурса в случае, если снижение начальной (максимальной) цены составляет 25 и более процентов, при этом обоснование предоставляется по каждой статье затрат.*

Подтверждающие документы прилагаются на ___ листах.

Руководитель участника открытого конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

**Письменное подтверждение участником соответствия требованиям,
установленным конкурсной документацией**

Настоящим ____ (наименование участника открытого конкурса) ____ декларирует:

<p>- отсутствие у участника открытого конкурса за 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок, договора (контракта) на оказание услуг и (или) выполнение работ по разработке проектной документации, расторгнутого по решению суда, или расторгнутого одной из сторон договора (контракта) в случае одностороннего отказа от исполнения такого договора (контракта) полностью или частично, или расторгнутого по соглашению сторон при существенном нарушении участником открытого конкурса такого договора (контракта).</p>
<p>- непроведение ликвидации участника открытого конкурса или принятие арбитражным судом решения о признании участника открытого конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства.</p>
<p>- не приостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на момент проведения открытого конкурса</p>
<p>- отсутствие между участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член конкурсной комиссии, должностные лица заказчика, осуществляющие организационное сопровождение процедуры открытого конкурса, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурентных процедур, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества</p>
<p>- отсутствие сведений об участнике открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>

Руководитель участника открытого конкурса

(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Предложение по опыту выполнения работ

№ п/п	контракт (договор), дата заключения, предмет договора	дата акта приемки работ (окончания работ)	сумма по акту приемки работ (фактическая стоимость выполненных работ)
1			
2			
3			
...			
	ИТОГО:		

Подтверждающие документы прилагаются на ___ листах.

Руководитель участника открытого конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Предложение по количеству персонала

№ п/п	Должность	Специальность	Образование	Стаж работы по специальности	Количество человек
1					
2					
...					
	ИТОГО:				

Подтверждающие документы прилагаются на ___ листах.

Руководитель участника открытого конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Предложения по технологии и методам выполнения работ

Участник открытого конкурса дает развернутое, детальное предложение о технологии и методах выполнения работ на основании данных, указанных в Техническом задании

Руководитель участника открытого конкурса
(уполномоченный представитель)
М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Форма 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник открытого конкурса: _____ (далее – доверитель)
(Наименование участника открытого конкурса)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____, (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____
представлять интересы _____ (наименование Участника открытого конкурса)

на открытом конкурсе на выполнение работ по разработке проектной документации, идентификационный номер открытого конкурса _____, проводимом Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы,

в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в открытом конкурсе.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

Руководитель участника открытого конкурса

(уполномоченный представитель)

М.п.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)